

Reglement Accreditatiecommissie Fysiotherapie

Versie 1.0

I Begripsbepalingen

Definities

Artikel 1

Aanbieder	Een opleidingsinstelling of opleider die geaccrediteerde bij- en nascholing aanbiedt of die een accreditatieverzoek heeft ingediend
Aanvrager	Degene die voor zichzelf of namens de opleidingsinstelling of opleider accreditatie voor bij- en nascholing verzoekt
Accreditatie	het afgeven van een verklaring, inhoudende dat een bij- en nascholing voldoet aan de beoordelingscriteria, waarmee de scholingspunten meetellen ten behoeve van de deskundigheidsnorm voor herregistratie van de individuele fysiotherapeut
Accreditatiecommissie Fysiotherapie	De commissie als bedoeld in artikel 10 van het Reglement Kwaliteitshuis Fysiotherapie (hierna: "ACF")
ALV	Algemene Ledenvergadering van het Koninklijk Nederlands Genootschap Fysiotherapie
Benoemingscommissie	De commissie als bedoeld in artikel 5 van het Reglement Kwaliteitshuis Fysiotherapie ten behoeve van de inrichting van de commissies binnen het Kwaliteitshuis Fysiotherapie.
Indiener	Degene die het bezwaarschrift indient
Kwaliteitsraad Fysiotherapie	de commissie als bedoeld in artikel 2 van het Reglement Kwaliteitsraad Fysiotherapie
KNGF	Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie
RCF	De commissie als bedoeld in artikel 4 van het Reglement Kwaliteitshuis Fysiotherapie[hierna: RCF]
Secretaris ACF	De door de directeur KNGF aangewezen functionaris van het Bureau Registervoering Fysiotherapie waaraan de Accreditatiecommissie Fysiotherapie bepaalde bevoegdheden kan mandateren.
Stuurgroep	De door de besturen van het KNGF en SKF gezamenlijk ingestelde stuurgroep bestaande uit de voorzitter en één bestuurslid van de SKF en de voorzitter en één bestuurslid van de KNGF en directeur KNGF, die de samenwerking op grond van de bestuurlijke afspraken d.d. 4 februari 2021 coördineert en verdere besluitvorming voorbereidt.

II Samenstelling en taken van de Accreditatiecommissie Fysiotherapie [ACF]

Samenstelling ACF

Artikel 2

- Lid 1. De Accreditatiecommissie Fysiotherapie [hierna de ACF], bestaat uit tenminste zeven leden en is als volgt samengesteld:
1. Een voorzitter en een vicevoorzitter met voldoende kennis en ervaring op het gebied van onderwijs, bij voorkeur van accrediteren van bij- en nascholing.
 2. Tenminste vijf leden die naast het profiel van de fysiotherapeut, voldoende kennis hebben van de verschillende aandachtsgebieden van de in het Kwaliteitshuis Fysiotherapie opgenomen verbijzonderingen en de daarbij behorende opleidingsmogelijkheden.
- Lid 2. In de bijlage bij dit Reglement staan de uitgewerkte profielen voor de leden en de (vice)voorzitter.
- Lid 3. De ACF wordt bijgestaan door de Secretaris Accreditatie.

Benoeming

Artikel 3

- Lid 1. De leden van de ACF worden voor de eerste maal door de Stuurgroep SKF-KNGF benoemd.
- Lid 2. Opvolgende benoemingen geschieden door het bestuur KNGF op bindende voordracht van de Benoemingscommissie zoals benoemd in het Reglement Benoemingscommissie.
- Lid 3. Commissieleden worden benoemd voor de duur van vier jaar. Zij zijn aansluitend eenmalig herbenoembaar voor eenzelfde periode van vier jaar.
- Lid 4. Een benoeming van een lid in de plaats die vacant komt terwijl de zittingstermijn van het te vervangen lid nog niet is verstreken, wordt aangemerkt als een eerste benoeming.

Onverenigbaarheid lidmaatschap

Artikel 4

De leden van ACF kunnen niet tevens zitting hebben in of lid zijn van:

- Het bestuur KNGF.
- Het bestuur van een van de erkende beroepsinhoudelijke verenigingen binnen de fysiotherapie.
- De Kwaliteitsraad Fysiotherapie.
- Elk ander gremium waarbij sprake is van onverenigbaarheid van functies door belangenverstrengeling ter uitsluitende beoordeling van het bestuur KNGF.

Einde, intrekking en schorsing lidmaatschap

Artikel 5

- Lid 1. Het lidmaatschap van de ACF eindigt door:
- a. Het verstrijken van de benoemingstermijn, het overlijden, een onder curatele stelling of onder bewindstelling, een faillissement of surseance van betaling, telkens met ingang van de dag nadat een van de voornoemde omstandigheden zich heeft voorgedaan.
 - b. Schriftelijke opzegging door het commissielid met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.
 - c. Ontslag door het bestuur na schriftelijk advies van de Benoemingscommissie.

Artikel 6

- Lid 1. Het bestuur KNGF is bevoegd om op advies van de Benoemingscommissie over te gaan tot schorsing van de leden van de ACF indien:
- Er een redelijk vermoeden is van conflicterende belangen bij het betrokken commissielid;
 - Er een redelijk vermoeden is van defungeren van het betrokken commissielid.
- Lid 2. Een schorsing die niet binnen drie maanden na het besluit tot schorsing, wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

Artikel 7

- Lid 1. Het bestuur KNGF is bevoegd om op advies van de Benoemingscommissie over te gaan tot ontslag van leden van de ACF indien:
- Er sprake is van conflicterende belangen bij het betrokken commissielid;.
 - Er sprake is van defungeren van het betrokken commissielid.

Reglement van orde

Artikel 8

- Lid 1. De ACF kan een reglement van orde vaststellen waarin in elk geval nadere regels worden gesteld over de uitvoering van het accreditatieproces en de vergaderorde.

Taken en bevoegdheden van de ACF

Artikel 9

- Lid 1. De ACF heeft tot taak:
- a. Het beoordelen van accreditatie aanvragen conform het door de Kwaliteitsraad Fysiotherapie vastgestelde accreditatiebeleid.
 - b. Het toekennen van accreditatie punten.
 - c. Het intrekken van een reeds verleende accreditatie indien daar aantoonbaar aanleiding voor is. Intrekingsgronden zijn opgenomen in de algemene voorwaarden voor de aanvraag van accreditatie.
 - d. Het behandelen van bezwaarschriften.
 - e. Het uitbrengen van advies aan de Kwaliteitsraad Fysiotherapie over uitvoeringsaspecten van ontwerpbesluiten van de inzake accreditatie aangelegenheden.
 - f. Het visiteren van scholingsaanbieders in het kader van instellingsaccreditatie
- Lid 2. Bij het uitoefenen van de in het eerste lid genoemde taken, houdt de ACF rekening met alle door de Kwaliteitsraad Fysiotherapie vastgestelde normen ten behoeve van het beoordelen van accreditatie aanvragen op basis van het beroepsprofiel zoals dat door het KNGF of de beroepsinhoudelijke vereniging(en) is opgesteld.

Jaarverslag van de ACF

Artikel 10

- Lid 1. De ACF dient jaarlijks, conform planning en control cyclus van het KNGF, binnen 4 maanden na afloop van het kalenderjaar, een jaarverslag in bij het bestuur KNGF.

III Rechtsmiddelen

Bezwaar en beroep

Artikel 11

- Lid 1. Tegen een besluit van de ACF staat bezwaar open. De Aanvrager kan bij de ACF een bezwaarschrift indienen tegen een door de ACF genomen besluit.
- Lid 2. Het bezwaar wordt binnen zes weken na dagtekening van het besluit van de ACF per e-mail ingediend bij de Secretaris ACF door een op schrift gesteld gemotiveerd bezwaarschrift.
- Lid 3. Het bezwaarschrift bevat ten minste:
- de datum waarop het bezwaarschrift wordt ingediend
 - naam en het (e-mail)adres van de Indiener;
 - accreditatienummer van de scholing die het bezwaar betreft;
 - kopie van het besluit van de ACF;
 - onderbouwing van het bezwaar;
 - eventuele bewijsstukken en argumenten ter ondersteuning van het bezwaar;
- Lid 4. Het bezwaarschrift is in de Nederlandse taal opgesteld.

Behandeling van het bezwaarschrift

Artikel 12

- Lid 1. De Secretaris ACF bevestigt binnen twee weken de ontvangst van het bezwaarschrift en informeert de Indiener ervan omtrent het proces.
- Lid 2. Bij de ontvangstbevestiging door de Secretaris ACF, stelt de Secretaris ACF de Indiener in de gelegenheid om aan te geven of deze gehoord wenst te worden.
- Lid 3. De termijn om aan te geven om van dit recht gebruik te maken bedraagt twee weken na dagtekening van de ontvangstbevestiging. Indien er binnen deze termijn geen reactie van de Indiener is vernomen, wordt de Indiener niet gehoord.
- Lid 4. De Secretaris ACF stuurt binnen twee weken na ontvangst van het bezwaarschrift alle stukken door naar de voorzitter van de ACF met het verzoek hier binnen vier weken schriftelijk op te reageren.
- Lid 5. De termijn van vier weken als bedoel in artikel 11 lid 4 kan worden verlengd met twee weken. Van deze verlenging doet de secretaris mededeling aan de Indiener van het bezwaarschrift.
- Lid 6. Indien er geen hoorzitting heeft plaatsgehad, stuurt de Secretaris ACF binnen acht weken na ontvangst van het bezwaarschrift het besluit op het bezwaarschrift aan de Indiener.
- Lid 7. Indien de Indiener van het bezwaarschrift heeft aangegeven om te worden gehoord, zal het besluit op het bezwaarschrift binnen vier weken na de hoorzitting aan de Indiener worden toegezonden.

Niet-ontvankelijkheid van bezwaarschrift

Artikel 13

- Lid 1. Indien niet is voldaan aan de vereisten die aan het bezwaarschrift worden gesteld, kan de Indiener niet-ontvankelijk worden verklaard, mits de Indiener de gelegenheid heeft gehad het verzuim te herstellen binnen een hem daartoe door de Secretaris ACF gestelde termijn.
- Lid 2. Ten aanzien van een bezwaarschrift wat is ingediend na afloop van de zes weken termijn, blijft niet-ontvankelijkheid op grond daarvan achterwege indien redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de indiener in verzuim is geweest.
- Lid 3. Een bezwaar wordt niet-ontvankelijk verklaard indien het bezwaarschrift te laat is ingediend.

Hoorzitting

Artikel 14

- Lid 1. De voorzitter van de ACF bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting indien de Indiener zich wil laten horen.
- Lid 2. Van het horen van de Indiener kan worden afgezien indien:
- De Indiener niet-ontvankelijk is;
 - Het bezwaarschrift kennelijk ongegrond is;
 - De Indiener heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht om gehoord te worden ofwel dat dit uit het uitblijven van een reactie op het verzoek daartoe is gebleken.
- Lid 3. De Secretaris ACF deelt de Indiener minimaal zeven dagen van tevoren de plaats en het tijdstip van de hoorzitting mee.
- Lid 4. De Indiener kan zich tijdens een hoorzitting laten bijstaan of vertegenwoordigen. De vertegenwoordiger van de Indiener van het bezwaar is bij de hoorzitting voorzien van een schriftelijke lastgeving, tenzij hij als advocaat is ingeschreven dan wel de Indiener zelf met hem op de hoorzitting verschijnt.
- Lid 5. Op verzoek van de Indiener kunnen door hem meegebrachte getuigen en deskundigen worden gehoord. De kosten van deze getuigen en deskundigen zijn voor rekening van de Indiener.
- Lid 6. De voorzitter kan bepalen of een zitting live of digitaal plaatsvindt.

Verslag van de hoorzitting

Artikel 15

- Lid 1. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt, waarin worden vermeld de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.
- Lid 2. Het verslag houdt een korte vermelding in van hetgeen over en weer is gezegd en tijdens de hoorzitting is voorgevallen.
- Lid 3. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de Secretaris ACF.

Beoordeling van het bezwaar en schorsende werking

Artikel 16

- Lid 1. De ACF oordeelt of zij met inachtneming van het bezwaarschrift van de Indiener op grond van alle geldende regelingen en alle feiten en omstandigheden in alle redelijkheid tot het gewraakte besluit heeft kunnen komen en neemt indien van toepassing een nieuw besluit.
- Lid 2. Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking van het besluit waartegen het is gericht.

De uitspraak

Artikel 17

- Lid 1. Indien de Indiener geen blijk heeft gegeven gehoord te willen worden, geeft de ACF binnen acht weken na de verzenddatum van de ontvangstbevestiging een besluit op het bezwaarschrift.
- Lid 2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Van de verlenging wordt gemotiveerd schriftelijk mededeling gedaan aan de Indiener.
- Lid 3. De Indiener van het bezwaarschrift ontvangt een exemplaar van het besluit van de ACF.
- Lid 4. Indien de Indiener van het bezwaarschrift zich niet kan verenigen met het besluit van de ACF op het bezwaarschrift, staat het de Indiener vrij om binnen zes weken na dagtekening van het besluit op het bezwaarschriftberoep in te stellen bij de Beroepscommissie Fysiotherapie, Kamer Accreditatie.

Beroep

Artikel 18

Het proces van beroep is nader uitgewerkt in het Reglement van de Beroepscommissie Fysiotherapie.

IV Overgangsbepalingen, wijziging en inwerkingtreding

Overgangsbepaling

Artikel 19

Lid 1. Besluiten van de Accreditatiecommissie KRF NL genomen in de uitvoering van de KRF NL regeling blijven onverminderd van kracht.

Wijziging Reglement Accreditatie Commissie Fysiotherapie

Artikel 20

Lid 1. De ALV is bevoegd wijzigingen aan te brengen in dit Reglement.

Lid 2. De wijzigingen worden gecommuniceerd naar alle Aanbieders en tevens gepubliceerd via de daartoe geëigende communicatiemiddelen.

Slotbepaling

Voor zover dit reglement afwijkt van het Reglement Kwaliteitshuis Fysiotherapie heeft dit reglement te gelden als een nadere uitwerking en heeft dit reglement voorrang boven de bepalingen in het Reglement Kwaliteitshuis Fysiotherapie.

Inwerkingtreding

Artikel 21

Dit Reglement wordt voor de eerste keer vastgesteld door de ALV en treedt in werking op 1 januari 2022.

Citeertitel

Dit Reglement wordt aangehaald als: Reglement Accreditatiecommissie Fysiotherapie