Kwaliteitshuis Fysiotherapie
Uitvoeringsregeling Praktijkregister Fysiotherapie

Versie	Datum	Toelichting
1.2	29-11-2021	
2.0	13-11-2025	• Gehele document verduidelijkt aan de hand van opgedane ervaringen. • Hoofdstuk 1: Toegevoegd ter verduidelijking van de opbouw van het Praktijkregister Fysiotherapie en de registratiecyclus. • Individuele registraties: Naast het Individueel Register Fysiotherapie (IRF) van het KNGF is het Keurmerk Fysiotherapie Individueel Register (KFIR) van SKF opgenomen als één van de individuele registers waarin medewerkers van de praktijk kunnen registreren om aan de eisen te voldoen. • Structurele datalevering: In plaats van 'datalevering aan de database van de beroepsgroep' geldt 'datalevering aan de Landelijke Database Fysiotherapie'. Deze wijziging is nodig omdat de huidige databases voor fysiotherapie (LDF en LDK) nog niet zijn samengevoegd tot één database. • Visitatie: Hoofdstuk 5 is aangevuld en geactualiseerd n.a.v. de oplevering van de KHF Praktijkvisitatie. • Hoofdstuk 7 over Uitschrijving is toegevoegd. Deze informatie stond op verschillende plekken in het document verspreid en is nu duidelijker omschreven en gebundeld.
2.1	30-9-2026	• Tekstuele wijzigingen gemaakt ter verduidelijking van de inhoud.

Kwaliteitshuis Fysiotherapie

Inhoud

INHOUD **3**

INLEIDING **4**

Onderliggende reglementen 4
Actualisering 4

1. OPBOUW VAN HET PRAKTIJKREGISTER FYSIOTHERAPIE **5**

De registratiecyclus 5

2. REGISTRATIE **6**

2.1 Aanmelden voor registratie en registratieperiode 6
2.2 Eisen voor registratie 6
2.3 Jaarlijks verlengen, tarieven voor registratie en betalingsvoorwaarden 6
2.4 Zichtbaarheid 7

3. HERREGISTRATIE **7**

3.3 Eisen voor herregistratie na iedere tweejaarsperiode 8

4. DATAVERZAMELING **9**

4.1 Doel en uitgangspunten 9
4.2 (Her)registratie-eisen dataverzameling 9
4.3 Ondersteuning en controle 9
4.4 Dispensatie data-aanlevering 10

5. VISITATIE **11**

5.1 Uitgangspunten en doelen van de praktijkvisitatie 11
5.2 Frequentie 11
5.3 Resultaat van de visitatie 11
5.4 Dispensatie ten behoeve van visitatie 12

6. UITSCHRIJVING **13**

6.1 Uitschrijving 13
6.2 Dataverzameling-eisen 13
6.3 Visitatie-eisen 13
6.4 Opnieuw aanmelden na uitschrijving 13

7. RECHTSMIDDELEN **14**

7.1 Bezwaar 14
7.2 Beroep 14

Inleiding

Het Praktijkregister Fysiotherapie is op verzoek van en samen met het werkveld ingericht om praktijken meer mogelijkheden te bieden voor registratie in een praktijkregister naast registratie in het Keurmerk Praktijkregister. In het Praktijkregister Fysiotherapie kiezen we voor activiteiten die inhoudelijk bijdragen aan de zorg voor patiënten. We doen dit door, met en van elkaar te leren, elkaar aan te spreken en kritisch te kijken naar de toegevoegde waarde van de activiteiten in het register. Deelname aan het Praktijkregister Fysiotherapie is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. We hebben er als beroepsgroep immers belang bij om het register niet alleen samen vorm en inhoud te geven, maar dit ook te borgen.

Onderliggende reglementen

In het Reglement Kwaliteitshuis Fysiotherapie Praktijkregister Fysiotherapie staan de regels en voorwaarden voor (her)registratie in grote lijnen beschreven. In deze uitvoeringsregeling worden die regels verder uitgewerkt en duidelijk toegelicht.

De uitvoering van deze uitvoeringsregeling is belegd bij de Registratiecommissie Fysiotherapie van het Kwaliteitshuis Fysiotherapie, met ondersteuning van het Bureau registervoering fysiotherapie van het Kwaliteitshuis Fysiotherapie (hierna: Bureau registervoering).

Actualisering

Deze uitvoeringsregeling wordt periodiek geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd. De van toepassing zijnde uitvoeringsregeling wordt op de website van het Kwaliteitshuis Fysiotherapie gepubliceerd.

1. Opbouw van het Praktijkregister Fysiotherapie

In het Praktijkregister Fysiotherapie van het Kwaliteitshuis Fysiotherapie (KHF) werken fysiotherapiepraktijken aan kwaliteit en kwaliteitsontwikkeling. Ze kiezen wat past bij hun eigen situatie, doelen en wensen. Het praktijkregister is gebaseerd op de principes van reflecterend leren: leren door samen terug te kijken en vooruit te denken.

Op dit moment bestaat het Praktijkregister Fysiotherapie uit een basisregistratie voor de praktijk. In de toekomst komen daar ook Ontwikkelpaden bij. Ontwikkelpaden zijn bedoeld om passend bij de context en ambities van de praktijk met gerichte onderwerpen/thema's aan de slag te gaan.

De registratie in het Praktijkregister Fysiotherapie helpt en stimuleert praktijken om actief bezig te zijn met kwaliteitsborging en ontwikkeling. Het praktijkregister biedt praktijken een veilige leeromgeving met ruime mogelijkheden om zich te ontwikkelen. Het leren van en met elkaar staat daarbij centraal.

Praktijken die zijn ingeschreven bij het KHF:

- zijn zich bewust van de inzet die hiervoor nodig is
- stellen zich transparant op
- staan open voor toetsing en willen blijven leren
- kunnen kritisch naar zichzelf kijken
- willen hun fysiotherapeutische zorg voortdurend verbeteren
- sluiten aan op landelijke ontwikkelingen in het zorgveld

De registratiecyclus

De registratie in het Praktijkregister Fysiotherapie bestaat uit een eerste registratiejaar gevolgd door een tweejaarlijkse registratiecyclus. In het eerste jaar start de praktijk met maandelijkse datalevering en bereid zich voor op de praktijkvisitatie in de tweejaarsperiode. Vanaf het tweede registratiejaar is de praktijk verplicht om iedere tweejaarsperiode een praktijkvisitatie uit te voeren. De visitatie moet binnen deze periode worden afgerond en met een positief resultaat worden beoordeeld.

Figuur 1: Tijdspad geregistreerde praktijk.

2. Registratie

Het Praktijkregister Fysiotherapie bestaat sinds december 2021. Iedere praktijk die zich wil registreren in het Praktijkregister Fysiotherapie moet voldoen aan de registratie-eisen (zie 1.2). De registratie-eisen worden gecontroleerd en getoetst.

2.1 Aanmelden voor registratie en registratieperiode

Aanmelden voor registratie in het Praktijkregister Fysiotherapie verloopt via PE-online. Via de website van het Kwaliteitshuis Fysiotherapie kunnen praktijken zich eenvoudig aanmelden voor registratie. Nieuwe praktijken kunnen zich in het vierde kwartaal aanmelden. Na aanmelding ontvangt de praktijk een factuur voor het komende registratiejaar. Zodra aan de registratievoorwaarden is voldaan en de factuur is betaald, start de registratie op 1 januari van het volgende kalenderjaar.
De registratie loopt steeds voor één kalenderjaar, van 1 januari tot en met 31 december.

2.2 Eisen voor registratie

De eisen waaraan een praktijk moet voldoen voor registratie in het Praktijkregister Fysiotherapie voor praktijken zijn:

Registratie-eisen Praktijkregister Fysiotherapie		Toetsing
Individuele registraties	Alle in de praktijk werkzame fysiotherapeuten staan geregistreerd in het Individueel Register Fysiotherapie (IRF) van het KNGF en/of in het Keurmerk Fysiotherapie Individueel Register (KFIR) van SKF. (Waarnemers < 6 maanden en therapeuten < minder dan 8 uur werkzaam zijn uitgezonderd)	Eigen verklaring tijdens aanmeldproces, gevolgd door een toets door Bureau registervoering na registratie. Vanaf het 2e registratiejaar periodieke toetsing in de tweejaarlijkse praktijkvisitatie.
Professionele standaard	Binnen de praktijk wordt gewerkt conform de geldende wet- en regelgeving en professionele standaarden van de beroepsgroep	Eigen verklaring tijdens registratieproces. Vanaf het 2e registratiejaar periodieke toetsing in de tweejaarlijkse praktijkvisitatie.
Dataverzameling	De praktijk committeert zich aan het structureel, maandelijks aanleveren van data aan de database en start hiermee na de registratie (1 januari) zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen drie maanden.	Eigen verklaring tijdens registratieproces, gevolgd door periodieke toetsing door Bureau registervoering na registratie. Vanaf het 2e registratiejaar periodieke toetsing in de tweejaarlijkse praktijkvisitatie.
Reflecterende leeromgeving	De in de praktijk werkzame fysiotherapeuten onderschrijven de principes van reflecterend leren	Eigen verklaring tijdens registratieproces.

2.3 Jaarlijks verlengen, tarieven voor registratie en betalingsvoorwaarden

Om geregistreerd te blijven in Praktijkregister Fysiotherapie moet de praktijk na ieder registratiejaar de registratie verlengen via PE-online, aan de betalingsvoorwaarden en als van toepassing aan de herregistratievoorwaarden voldoen. Vastgestelde tarieven en betalingsvoorwaarden staan op de website van het Kwaliteitshuis Fysiotherapie.

2.4 Zichtbaarheid

Het Praktijkregister Fysiotherapie is een openbaar register. Via de daartoe geëigende communicatiekanalen worden geregistreerde praktijken zichtbaar gemaakt voor patiënten, verwijzers, collega's en zorgverzekeraars.

3. Herregistratie

De registratie in het Praktijkregister Fysiotherapie wordt periodiek beoordeeld via een herregistratie. De eerste herregistratie vindt plaats aan het einde van het eerste registratiejaar. Daarna volgt herregistratie eenmaal per twee jaar.

3.1 Indienen van een herregistratie

Vanaf zes weken vóór het einde van de registratieperiode kan een praktijk een herregistratie aanvragen. De praktijk ontvangt hiervoor automatisch een bericht via PE-online.

Wanneer de herregistratie is aangevraagd, aan alle herregistratie-eisen is voldaan en de jaarfactuur is betaald, wordt de registratie met één jaar verlengd.

3.2 Eisen voor herregistratie na het eerste registratiejaar

Om na het eerste registratiejaar voor herregistratie in aanmerking te komen, moet de praktijk voldoen aan de volgende voorwaarden:

Herregistratie-eisen na jaar 1		Toetsing
Individuele registraties	Alle in de praktijk werkzame fysiotherapeuten staan geregistreerd in het Individueel Register Fysiotherapie van het KNGF of in het Keurmerk Fysiotherapie Individueel Register van SKF. (Waarnemers < 6 maanden en therapeuten < minder dan 8 uur werkzaam zijn uitgezonderd.)	Eigen verklaring tijdens herregistratieproces. Periodieke toetsing in de tweejaarlijkse praktijkvisitatie.
Professionele standaard	Binnen de praktijk wordt gewerkt conform vigerende wet- en regelgeving en standaarden van de beroepsgroep	Eigen verklaring tijdens herregistratieproces. Vanaf het 2e registratiejaar periodieke toetsing in de tweejaarlijkse praktijkvisitatie.
Dataverzameling	De praktijk heeft voldaan aan het structureel, maandelijks aanleveren van data aan de database	Periodieke toetsing door Bureau registervoering op basis van procesgegevens uit de database. Vanaf het 2e registratiejaar periodieke toetsing in de tweejaarlijkse praktijkvisitatie.
Reflecterende leeromgeving	De in de praktijk werkzame fysiotherapeuten onderschrijven de principes van reflecterend leren	Eigen verklaring tijdens herregistratieproces.
Praktijkvisitatie	De praktijk committeert zich aan periodieke (tweejaarlijkse) formatieve (peer)visitatie gebaseerd op de principes van reflecterend leren	Eigen verklaring tijdens herregistratieproces.

De registratie eindigt wanneer de praktijk deze opzegt, niet voldoet aan de herregistratie-eisen of niet aan de betalingsverplichtingen voldoet. Na beëindiging van de registratie kan de praktijk zich opnieuw aanmelden na een wachttijd van één kalenderjaar.

3.3 Eisen voor herregistratie na iedere tweejaarsperiode

Na de eerste herregistratie vindt herregistratie iedere twee jaar plaats, dus na het derde registratiejaar, het vijfde registratiejaar, enzovoort.

Naast de voorwaarden die gelden voor herregistratie na het eerste registratiejaar, moet de praktijk ook met goed gevolg de periodieke praktijkvisitatie hebben doorlopen.

Bij herregistratie vanaf het derde registratiejaar wordt beoordeeld of de praktijk voldoet aan de onderstaande normen:

Herregistratie-eisen na jaar 3		Toetsing
Individuele registraties	Alle in de praktijk werkzame fysiotherapeuten staan geregistreerd in het Individueel Register Fysiotherapie van het KNGF en/of in het Keurmerk Fysiotherapie Individueel Register. (Waarnemers < 6 maanden en therapeuten < minder dan 8 uur werkzaam zijn uitgezonderd.)	Eigen verklaring tijdens herregistratieproces. Periodieke toetsing in de tweejaarlijkse praktijkvisitatie.
Professionele standaard	Binnen de praktijk wordt gewerkt conform vigerende wet- en regelgeving en standaarden van de beroepsgroep	Getoetst tijdens de tweejaarlijkse praktijkvisitatie.
Dataverzameling	De praktijk heeft voldaan aan het structureel, maandelijks aanleveren van data aan de database	Periodieke toetsing door Bureau registervoering op basis van procesgegevens uit de database. Getoetst tijdens de tweejaarlijkse praktijkvisitatie.
Reflecterende leeromgeving	De in de praktijk werkzame fysiotherapeuten onderschrijven de principes van reflecterend leren	Eigen verklaring tijdens herregistratieproces.
Praktijkvisitatie	De praktijk committeert zich aan periodieke (tweejaarlijkse) formatieve (peer)visitatie gebaseerd op de principes van reflecterend leren	Upload van het visitatierapport en een positieve beoordeling.

De registratie eindigt wanneer de praktijk deze opzegt, niet voldoet aan de herregistratie-eisen of niet aan de betalingsverplichtingen voldoet. Na beëindiging van de registratie kan de praktijk zich opnieuw aanmelden na een wachttijd van één kalenderjaar.

4. Dataverzameling

Praktijken in het Praktijkregister Fysiotherapie committeren zich aan het structureel, maandelijks aanleveren van data aan de database van de beroepsgroep vanuit het EPD-systeem van de praktijk.

Zolang de huidige databases voor fysiotherapie (Landelijke Database Fysiotherapie van het KNGF en Landelijke Database Keurmerk van de SKF) nog niet zijn samengevoegd tot één database, leveren geregistreerde praktijken hun data aan de LDF.

4.1 Doel en uitgangspunten

De praktijk stimuleert alle fysiotherapeuten die er werken om mee te doen aan de dataverzameling. In de LDF worden gegevens verzameld over de praktijk, de behandelaar, de patiënt, de klacht, de behandeling en de resultaten van de behandeling. Het gaat hierbij om gegevens die in lijn met vigerende wet- en regelgeving en de richtlijn dossiervoering voor de behandeling en begeleiding van patiënten worden vastgelegd. Deze gegevens worden vanuit het elektronisch patiëntendossier (EPD) aangeleverd aan de database. De geldende aanleverspecificaties zijn te vinden via de website van het Kwaliteitshuis Fysiotherapie.

Het verzamelen van deze gegevens helpt om de kwaliteit van de fysiotherapeutische zorg te verbeteren. Via het dashboard krijgen fysiotherapeuten en praktijken spiegelinformatie en benchmarks, waarmee zij waardevolle inzichten krijgen om van te leren en te verbeteren. De data dragen ook bij aan de positie van de fysiotherapie binnen de zorg, aan beleidsontwikkeling, en aan wetenschappelijk onderzoek. Het structureel maandelijks aanleveren van data is dus belangrijk voor goede kwaliteit en betrouwbare informatie, zowel voor de fysiotherapeut, de praktijk als de beroepsgroep.

In de basisregistratie van het Praktijkregister Fysiotherapie ligt de nadruk op het regelmatig aanleveren van data, niet op de inhoud van de gegevens (zoals het aantal behandelingen, gebruik van meetinstrumenten of volledigheid van dossiers). Het doel is dat praktijken ervaren hoe waardevol data kunnen zijn voor hun eigen ontwikkeling en kwaliteit van zorg.

Er kan door het Kwaliteitshuis Fysiotherapie op geaggregeerd niveau worden gerapporteerd over de verzamelde data. Deze rapportages zijn niet herleidbaar tot individuen of praktijken. Er wordt géén herleidbare data uit de LDF gedeeld met zorgverzekeraars of andere externe partijen, tenzij de betreffende fysiotherapeut of praktijk hiervoor expliciete schriftelijke toestemming verleent.

4.2 (Her)registratie-eisen dataverzameling

- De praktijk meldt zich na de registratie (1 januari) zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen drie maanden aan bij de LDF voor deelname aan dataverzameling. Voor aanmeldprocedure zie website Kwaliteitshuis Fysiotherapie.
- De praktijk start na de registratie (1 januari) zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen drie maanden met structurele, maandelijkse data aanlevering. De praktijk dient hiervoor gebruik te maken van een op de LDF aangesloten EPD-systeem. Een overzicht is te vinden op de website.
- De praktijk blijft gedurende de registratie structureel maandelijks data leveren aan de LDF.

4.3 Ondersteuning en controle

- Het Bureau Registervoering begeleidt nieuwe praktijken bij de start van de data-aanlevering en houdt in de eerste drie maanden in de gaten of dit goed op gang komt.
- Lukt het niet om binnen drie maanden te starten met het aanleveren van data, dan neemt het Bureau Registervoering contact op om ondersteuning te bieden. Deze ondersteuning wordt afgerond zodra de eerste data succesvol zijn aangeleverd.
- Vanaf de eerste data-aanlevering controleert het Bureau maandelijks of de praktijk gegevens aanlevert. Als gedurende twee opeenvolgende maanden geen data worden aangeleverd, ontvangt de praktijk een waarschuwing. Wanneer drie maanden achter elkaar geen data worden aangeleverd, kan dit gevolgen hebben voor de registratie.
- Praktijken kunnen terecht bij het Bureau Registervoering Fysiotherapie voor advies of ondersteuning, bijvoorbeeld wanneer het aanleveren van data niet lukt.

4.4 Dispensatie data-aanlevering

Soms kan een praktijk geen data aanleveren door omstandigheden, bijvoorbeeld door technische problemen. Voorbeelden van situaties waarin dit kan gebeuren:

- Een technische storing in het EPD-systeem, waardoor het tijdelijk niet of niet goed lukt om data aan te leveren. De praktijk vraagt hiervoor een verklaring van de EPD-leverancier en overhandigt deze aan het Bureau registervoering.
- Een technische storing in de database, waardoor aanleveren tijdelijk niet mogelijk is.
- Een overstap naar een nieuw EPD-systeem, waardoor het aanleveren tijdelijk niet of niet goed lukt.
- Een wijziging van de AGB-code van de praktijk, waardoor het aanleveren tijdelijk niet of niet goed lukt.

In bovenstaande situaties kan de praktijk in aanmerking komen voor een tijdelijke dispensatie.

De praktijk moet het Bureau registervoering fysiotherapie hierover op tijd informeren en het probleem binnen een redelijke termijn oplossen.
Het besluit om een dispensatie te verlenen, wordt genomen door de Registratiecommissie Fysiotherapie. Tegen een besluit van deze commissie kunnen rechtsmiddelen worden ingezet. Zie hiervoor hoofdstuk 8 van deze uitvoeringsregeling.

5. Visitatie

5.1 Uitgangspunten en doelen van de praktijkvisitatie

De registratie in het Praktijkregister Fysiotherapie helpt en stimuleert praktijken om actief bezig te zijn met kwaliteitsborging en ontwikkeling. Het praktijkregister biedt praktijken een veilige leeromgeving met ruime mogelijkheden om zich te ontwikkelen. Onderdeel van dit lerend systeem is de praktijkvisitatie.

Hiervoor is de KHF Praktijkvisitatie ontwikkeld. Dit is een ontwikkelgesprek dat één keer per twee jaar plaatsvindt tussen de praktijk, een visitatie-adviseur en een collega-praktijk (peer). Naast de vaste elementen uit de registratievoorwaarden is de visitatie gericht op het delen van kennis en ervaring met de visitatie-adviseur en je peer. De visitatie is daarmee vooral een moment van samen leren. Je bespreekt waar je staat als praktijk, hoe je binnen de praktijk werkt aan kwaliteit en welke ambities je met de praktijk hebt.

De visitatie is gebaseerd op de principes van reflecterend leren en biedt mogelijkheden om accenten te leggen op dat wat voor de praktijk op dat moment belangrijk is. De praktijk krijgt hierdoor nieuwe inzichten en kan keuzes maken voor de toekomst. Ook leren praktijken van elkaar, doordat zij als peer bij de visitatie van een collega-praktijk aanwezig zijn.

De KHF Praktijkvisitatie heeft drie belangrijke doelen:

1. **Inzicht in kwaliteit en ontwikkeling:** De visitatie laat zien hoe de praktijk in brede zin invulling geeft aan het begrip kwaliteit en de ontwikkeling ervan, passend bij de eigen situatie, doelen en wensen, en uitgedrukt in heldere praktijkdoelstellingen.
2. **Toetsing van de (her)registratie-eisen:** De visitatie stelt vast of de praktijk voldoet aan de (her)registratie-eisen van het Praktijkregister Fysiotherapie.
3. **Stimuleren en faciliteren gebruik van Ontwikkelpaden:** In de toekomst kunnen Ontwikkelpaden worden toegevoegd aan het Praktijkregister Fysiotherapie. Tijdens de visitatie komt aan bod welke ambities en ontwikkelmogelijkheden de praktijk heeft op verschillende thema's, hoe de praktijk hier op dit moment invulling aan geeft, en op welke manier de Ontwikkelpaden kunnen helpen bij verdere ontwikkeling en groei.

Meer informatie over het aanmelden voor een praktijkvisitatie en de inhoud van de visitatie is te vinden op de website van het Kwaliteitshuis Fysiotherapie.

5.2 Frequentie

In het Praktijkregister Fysiotherapie werken we met een tweejaarlijkse visitatiecyclus. Als praktijk plan je één keer per tweejaarsperiode een visitatie waarbij een visitatie-adviseur en een collega-praktijk (peer) op bezoek komen. In diezelfde periode neem je één keer als peer deel aan de visitatie van een collega-praktijk. Deze tweejarige visitatiecyclus past bij het lerende karakter van het Praktijkregister Fysiotherapie en geeft de ruimte om tussen de visitaties te werken aan de eigen ontwikkeling. Verplichting tot deelname aan periodieke visitatie start vanaf de eerste tweejaarsperiode.

5.3 Resultaat van de visitatie

De visitatie-adviseur schrijft zijn of haar bevindingen op in een visitatierapport. Deze bevindingen worden met de praktijk besproken, zowel tijdens als na de visitatie. De uitkomst van de visitatie is een positief advies of een uitgesteld advies met ontwikkel-/verbeterplan. Bij een uitgesteld advies krijgt de praktijk 6 weken tot 6 maanden de tijd om verbetering te laten zien. Van een negatief advies kan alleen sprake zijn als in die periode geen verbetering is aangetoond.

Het visitatiebureau uploadt het rapport en de uitkomst van de visitatie in PE-online. Het Bureau registervoering fysiotherapie toetst of de praktijkvisitatie heeft plaatsgevonden en of het visitatieadvies resulteert in een positieve beoordeling.

5.4 Dispensatie ten behoeve van visitatie

Soms kan een praktijk niet voldoen aan de visitatie eis. Hiervoor zijn situaties beschreven waarin een praktijk in aanmerking kan komen voor dispensatie. Meer informatie vind je in het document 'Uitvoeringsregeling dispensatie Praktijkregister Fysiotherapie'.

Een verzoek tot dispensatie dient per mail te worden ingediend, gericht aan praktijkregister@kwaliteitshuisfysiotherapie.nl.

6. Uitschrijving

6.1 Uitschrijving

Een registratie in het Praktijkregister Fysiotherapie eindigt door:

- Opzegging door de praktijkhouder
- Niet nakomen van de betalingsverplichting voor de registerbijdrage na twee betalingsherinneringen
- Doorhaling vanwege het niet voldoen aan structurele, periodieke data aanlevering
- Doorhaling vanwege het niet langer voldoen aan de (her)registratie-eisen
- Doorhaling vanwege het niet voldoen aan de visitatie-eisen
- Doorhaling ten gevolge van een opgelegde maatregel van de Commissie van Toezicht

Indien een praktijk wordt uitgeschreven is geen restitutie van de registerbijdrage mogelijk.

Het besluit om een registratie te beëindigen wordt genomen door de Registratiecommissie Fysiotherapie. Tegen een besluit van deze commissie kunnen rechtsmiddelen worden ingezet. Zie hiervoor hoofdstuk 7.

6.2 Dataverzameling-eisen

Wanneer niet aan de voorwaarden voor structurele maandelijkse datalevering wordt voldaan volgt uitschrijving uit het register. Dit is het geval als:

- De praktijk niet binnen drie maanden na registratie is gestart met data aanleveren, en dit na door het Bureau registervoering aangeboden ondersteuning nog niet doet.
- De praktijk is gestart met data leveren maar dit niet structureel maandelijks doet. De praktijk ontvangt een herinnering als één maand een datalevering wordt gemist. Als er opeenvolgend twee maanden geen data wordt geleverd ontvangt de praktijk een waarschuwing en wordt hulp aangeboden. Wanneer er opeenvolgend drie maanden geen data wordt geleverd volgt uitschrijving uit het register.

Uitzonderingen hierop zijn situaties waarin de praktijk in aanmerking komt voor dispensatie (zie paragraaf 4.4).

6.3 Visitatie-eisen

Wanneer niet aan de tweejaarlijkse praktijkvisitatie wordt voldaan volgt uitschrijving uit het register. Dit is het geval als:

- De praktijk niet voor het einde van het derde registratiejaar heeft deelgenomen aan visitatie.
- De praktijk aan het einde van iedere daaropvolgende 2-jaarlijkse periode niet heeft deelgenomen aan visitatie
- De praktijk na de praktijkvisitatie een uitgesteld positief advies ontvangt en dit niet opvolgt met een vervolggesprek.
- De praktijk naar aanleiding van de praktijkvisitatie of het vervolggesprek een negatieve beoordeling ontvangt, nadat de praktijk gelegenheid heeft gehad om verbetering aan te tonen.

6.4 Opnieuw aanmelden na uitschrijving

Het kan zijn dat een praktijk om een bepaalde reden uitgeschreven is geweest uit het register en zich vervolgens opnieuw wil registreren. In dat geval gelden de volgende regels:

- Na uitschrijving kan de praktijk zich opnieuw aanmelden na een wachttijd van één kalenderjaar.
- Bij toekenning van de aanvraag slaat de praktijk het startjaar over en start direct met de tweejaarlijkse registratiecyclus incl. de tweejaarlijkse visitatiecyclus.

7. Rechtsmiddelen

7.1 Bezwaar

Een praktijk die het niet eens is met een besluit van het Bureau registervoering of de Registratiecommissie Fysiotherapie kan binnen een termijn van zes weken na dagtekening van het besluit van de Registratiecommissie Fysiotherapie bezwaar aantekenen. Het kan daarbij gaan om bezwaar tegen:

1. een afwijzing tot registratie, of
2. een afwijzing tot herregistratie, of

Het bezwaarschrift is in de Nederlandse taal opgesteld en bevat tenminste:

a. datum waarop het bezwaarschrift wordt ingediend;
b. naam en AGB-code van de praktijk
c. naam en (e-mail)adres van de vertegenwoordiger van de praktijk;
d. kopie van het besluit van het Bureau registervoering of de Registratiecommissie Fysiotherapie;
e. onderbouwing van het bezwaar;
f. eventuele bewijsstukken en argumenten ter ondersteuning van het bezwaar.

Het bezwaarschrift kan schriftelijk per e-mail worden ingediend bij het Bureau registervoering fysiotherapie en wordt door de secretaris aan de Registratiecommissie Fysiotherapie voorgelegd ter beoordeling. De Registratiecommissie Fysiotherapie neemt binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit en communiceert dat besluit via de secretaris aan de vertegenwoordiger van de praktijk.

In het 'Reglement Registratiecommissie Fysiotherapie' staat de procedure van bezwaar en beroep verder uitgewerkt in hoofdstuk III Rechtsmiddelen.

7.2 Beroep

Mocht het bezwaarschrift onverhoopt niet de gewenste uitkomst opleveren voor de praktijk, dan kan deze beroep aantekenen bij de Beroepscommissie Fysiotherapie, Kamer Registratie. Beroep aantekenen kan door het indienen van een beroepsschrift binnen zes weken na dagtekening van het besluit van de Registratiecommissie Fysiotherapie op het bezwaar. Zie hiervoor het 'Reglement Beroepscommissie Fysiotherapie'. Het kan daarbij gaan om beroep tegen:

1. een afwijzing tot registratie, of
2. een afwijzing tot herregistratie, of

Het beroepschrift is ondertekend en bevat tenminste:

a. datum waarop het beroepschrift wordt ingediend;
b. naam en AGB-code van de praktijk
c. naam en (e-mail)adres van de vertegenwoordiger van de praktijk;
d. onderbouwing van het beroep;
e. kopie van het initiële besluit van het Bureau registervoering of de Registratiecommissie Fysiotherapie, een kopie van het besluit op het bezwaarschift en alle overige relevante stukken;
f. Eventuele bewijsstukken en argumenten ter ondersteuning van het bezwaar.

Het bezwaarschrift kanschriftelijk per e-mail worden ingediend bij de secretaris van de Beroepscommissie Fysiotherapie. De Beroepscommissie Fysiotherapie neemt in beginsel binnen zes weken na ontvangst van het beroepsschrift een besluit en communiceert dat besluit via de secretaris aan de vertegenwoordiger van de praktijk. Deze termijn kan worden verlengd als de omstandigheden daarom vragen, bijvoorbeeld als er sprake is van een hoorzitting of dat er om nadere informatie wordt verzocht. Een uitspraak van de Beroepscommissie Fysiotherapie is bindend.