

## Accreditatiebeleid Kwaliteitshuis Fysiotherapie

---

**Documenthouder: Kwaliteitsraad Fysiotherapie**  
**Beheerder: Afdeling Kwaliteitsbeleid**  
**(mede)penvoerder: Kwaliteitshuis Fysiotherapie**

---

<b>Versie beheer</b>	<b>Datum</b>	<b>Onderwerp</b>
Versie 1.0	24-10-2022	Accreditatiebeleid Kwaliteitshuis Fysiotherapie
Versie 1.1	21-12-2022	Verduidelijking en aanscherping accreditatiebeleid en bijlagen
Versie 1.2	16-05-2023	48-punten regel is komen te vervallen en tekstuele aanscherpingen
Versie 2.0	13-11-2024	Invoegen podcasts als vorm van e-learning, aanpassing zelfstudie, uitwerking van de Kwaliteitshuis Fysiotherapie instellingsaccreditatie (Hoofdstuk 4), verwijdering van Bijlages (zijn beschikbaar online) en tekstuele aanscherpingen en updates. Bestuurlijke akkoorden: oktober 2024

---

## Inhoud

<b>ACCREDITATIEBELEID KWALITEITSHUIS FYSIOTHERAPIE</b>	<b>1</b>
<b>BEGRIPPENKADER</b>	<b>3</b>
<b>HOOFDSTUK 1 ACCREDITATIE BINNEN HET KWALITEITSHUIS FYSIOTHERAPIE</b>	<b>4</b>
1.1 WAAROM ACCREDITEREN VAN BIJ- EN NASCHOLING?	4
1.2 WELKE UITGANGSPUNTEN WORDEN GEHANTEERD BIJ ACCREDITATIE?	4
1.3 KERNWAARDEN IN DE UITVOERING VAN HET ACCREDITATIEBELEID	4
1.4 ACCREDITATIECOMMISSIE VAN HET KWALITEITSHUIS FYSIOTHERAPIE	4
1.5 CONTEXT VAN ACCREDITATIE: INDIVIDUEEL REGISTER	5
<b>HOOFDSTUK 2 AANVRAAG ACCREDITATIE BINNEN HET KWALITEITSHUIS FYSIOTHERAPIE</b>	<b>7</b>
2.1 UITGANGSPUNTEN VOOR ACCREDITATIE	7
2.2 WAT IS HET ONDERSCHIED TUSSEN VAKINHOUDELIJK EN BEROEPSGERELATEERD?	7
2.3 WAAR MOET EEN AANVRAAG VOOR VAKINHOUDELIJKE ACCREDITATIE AAN VOLDOEN?	8
2.3.1 <i>Aanvullende accreditatievoorwaarden bij bijzondere handelingen</i>	9
2.4 WAAR MOET EEN AANVRAAG VOOR BEROEPSGERELATEERDE ACCREDITATIE AAN VOLDOEN?	10
2.5 DIDACTISCHE ASPECTEN (RELATIE TUSSEN LEERDOEL EN METHODIEK)	10
2.6 ORGANISATORISCHE ASPECTEN	10
2.7 VORMEN VAN SCHOLING; E-LEARNING	11
2.7.1 <i>Wat wordt verstaan onder e-learning?</i>	11
2.7.2 <i>Waar moet een e-learning aan voldoen?</i>	11
2.7.3 <i>Wetenschappelijke artikelen met kennistoetsen</i>	11
2.7.4 <i>Podcasts: extra aandachtspunten</i>	12
2.7.5 <i>Vereisten voor toetsing bij asynchrone e-learnings</i>	12
2.8 ACCREDITATIETERMIJN VAN DE ACCREDITATIE	13
2.9 VERLENGING ACCREDITATIE	13
2.9.1 <i>Evaluatieverslag ten behoeve van de verlengingsaanvraag</i>	13
<b>HOOFDSTUK 3 TOEKENNEN VAN PUNTEN</b>	<b>14</b>
3.1 CONTACTTIJD	14
3.1.1 <i>Berekening contacttijd voor bestuderen van tekst bij asynchrone e-learnings</i>	14
3.2 TIJD BESTEED AAN TOETSING	14
3.3 ZELFSTUDIETIJD	15
3.4 PUNTENTOEKENNING PER REGISTER	15
<b>HOOFDSTUK 4 INSTELLINGSACCREDITATIE</b>	<b>16</b>
4.1 INSTELLINGSACCREDITATIE	16
4.1.1 <i>Mogelijkheden en beperkingen van instellingsaccreditatie</i>	16
4.1.2 <i>Looptijd instellingsaccreditatie, evaluatie en afstemming met Accreditatiecommissie</i>	16
4.1.3 <i>Criteria voor instellingsaccreditatie</i>	16
4.2 AANVRAGEN EERSTE INSTELLINGSACCREDITATIE	17
4.2.1 <i>Eerste instellingsaccreditatie - onder aanvullende voorwaarden</i>	18
4.3 STEEKPROEVEN	18
4.4 VERLENGING VAN INSTELLINGSACCREDITATIE	18
<b>HOOFDSTUK 5 RECHTSMIDDELEN</b>	<b>20</b>
5.1 BEZWAAR MAKEN TEGEN EEN AFWIJZEND BESLUIT	20
5.2 BEROEP AANTEKENEN TEGEN EEN AFWIJZEND BESLUIT OP HET BEZWAARSCHRIFT	20

## Begrippenkader

<i>Accreditatiecommissie</i>	Benoemde commissie die zich bezighoudt met het accrediteren van scholingsactiviteiten en het toekennen van punten.
<i>Asynchrone scholingsactiviteiten</i>	Asynchrone scholingsactiviteiten zijn digitaal en tijd- en plaats onafhankelijk. Het leren gebeurt niet op het moment dat cursisten en instructeur gezamenlijk aanwezig zijn. Het scholingsmateriaal wordt ter beschikking gesteld voor gebruik op een door de deelnemer zelf te bepalen moment van studie.
<i>Beroepsprofiel</i>	Het KNGF Beroepsprofiel Fysiotherapeut. Alle door het KNGF erkende beroepsuitoefeningen (verbijzonderde fysiotherapeuten of fysiotherapeuten met een aantekening) hebben een additioneel specifiek beroepsprofiel.
<i>Blended learning</i>	Blended learning is een mix van verschillende manieren van leren en een combinatie van fysieke en digitale scholingsactiviteiten. Er zijn diverse mogelijkheden, waarbij de mix een eigen invulling krijgt.
<i>Instellingsaccreditatie</i>	Erkenning van een scholingsaanbieder/organisatie en deze machtigen om het eigen vakinhoudelijk scholingsaanbod te accrediteren, met uitzondering van scholingsaanbod met bijzondere handelingen zoals vermeld in de brochure "Zorgvuldig handelen bij voorbehouden en bijzondere handelingen" en de "Lijst bijzondere handelingen t.b.v. het accreditatieproces".
<i>Klinisch redeneren</i>	Klinisch redeneren is het proces van gegevens verzamelen, analyseren en interpreteren om zo een gezondheidsprobleem te begrijpen en een behandelplan op te stellen. Klinisch redeneren is sterk afhankelijk van leefomgeving en cultuur. Fysiotherapeutisch klinisch redeneren vindt plaats vanuit de biopsychosociale benadering en met behulp van het functie- en gezondheidsmodel International Classification of Functioning, Disability and Health.
<i>Toetsing</i>	Met toetsing wordt beoogd aan te tonen dat de deelnemer de beoogde stof en/of de vaardigheden onder de knie heeft en de volledige scholingsactiviteit heeft gevolgd.
<i>Zelfstudie</i>	Zelfstudie is een opdracht direct gekoppeld aan de inhoud van de scholingsactiviteit. Deze opdracht kan als doel hebben (voor)kennis te activeren, de scholing te verkorten of te verdiepen. Zelfstudie voorafgaand aan of tussen scholingsdagen wordt geacht expliciet in het scholingsprogramma geïntegreerd te zijn en/of getoetst te worden tijdens de scholingsactiviteit.

## **Hoofdstuk 1 Accreditatie binnen het Kwaliteitshuis Fysiotherapie**

### **1.1 Waarom accrediteren van bij- en nascholing?**

Het overstijgende doel van accrediteren van bij- en nascholing is het waarborgen van de kwaliteit van de fysiotherapeutische beroepsuitoefening door het bijhouden van ontwikkelingen in en rond het vakgebied fysiotherapie en het verdiepen en verbreden van kennis, vaardigheden en inzichten ten behoeve van de beroepsuitoefening.

Binnen dit doel valt een aantal aspecten te onderscheiden;

- Het creëren van een helder onderscheid tussen scholing die 'binnen het vakgebied Fysiotherapie' valt, en welke 'gerelateerd is aan Fysiotherapie'.
- Het vanuit de collectiviteit sturen van ontwikkelingen binnen de beroepsgroep, passend bij de visie en de missie van het KNGF.
- Het accrediteren van scholingsactiviteiten beoogt (indirect) een bijdrage te leveren aan patiëntveiligheid in de fysiotherapeutische praktijk.
- Het stimuleren van en bijdragen aan bij- en nascholing binnen en gerelateerd aan het vakgebied van de fysiotherapeut, zoals beschreven in de verschillende actuele beroepsprofielen van de fysiotherapeut en de verschillende verbijzonderingen. Dit draagt bij tot meer eenduidige uitoefening van het beroep.
- Het bijdragen aan kwaliteit van scholingsactiviteiten door -waar mogelijk- het geven van feedback en hebben van interactie met scholingsaanbieders (bijvoorbeeld door adviezen van bezoekers bij een instellingsaccreditatie).

### **1.2 Welke uitgangspunten worden gehanteerd bij accreditatie?**

Bij het accreditatieproces worden de navolgende uitgangspunten gehanteerd;

- De inhoud van de scholing is gericht op het bewegend (dis)functioneren van de mens.
- Het gezondheidsprobleem wordt beschreven in de terminologie van het International Classification of Functioning, Disability and Health (ICF) classificatiesysteem (zie ook 2.3 en 2.4).
- De basis voor de accreditatie ligt in de beroepsprofielen van het KNGF en de beroepsinhoudelijke verenigingen (BI's). Aanvullend daarop kan ook een door een BI geformuleerde kwaliteitsstandaard worden gehanteerd (zie ook paragraaf 2.1).
- (Scholings)activiteiten die commercieel product-specifiek zijn, komen niet voor accreditatie in aanmerking.

### **1.3 Kernwaarden in de uitvoering van het accreditatiebeleid**

In de uitvoering van het accreditatiebeleid is gelijkwaardigheid een belangrijk uitgangspunt. Met respect voor ieders rol is er een professionele dialoog vanuit vertrouwen en de wederzijdse intentie om bij te dragen aan de kwaliteit van de (verbijzonderde) fysiotherapeutische beroepsuitoefening. Dit komt tot uiting doordat middels feedback, afstemming en interactie actief wordt bijgedragen aan een kwalitatief verantwoorde en innovatieve fysiotherapeutische beroepspraktijk.

### **1.4 Accreditatiecommissie van het Kwaliteitshuis Fysiotherapie**

Het accreditatieproces wordt uitgevoerd door de Accreditatiecommissie van het Accreditatiebureau van Kwaliteitshuis Fysiotherapie [hierna Accreditatiecommissie], waarin zowel onderwijsdeskundigen, als (verbijzonderd) fysiotherapeuten zitting hebben. De leden van de Accreditatiecommissie nemen daarin zitting vanwege hun kennis, ervaring en (verbijzonderde) expertise.

De Accreditatiecommissie houdt driemaal per jaar een vergadering. Hierin komen zaken als procedures, werkwijze van de commissie en ontwikkelingen binnen de beroepsgroep aan de orde komen. Daarnaast wordt veelal gesproken aan de hand van casuïstiek. De voorzitter van de

Accreditatiecommissie heeft jaarlijks een afstemmingsoverleg met de voorzitters van de BI's, waarbij onder andere de uitvoering van het accreditatiebeleid voor de specifieke (deel)vakgebieden onderwerp van gesprek zijn.

De Accreditatiecommissie handelt in de uitvoering van het 'Reglement Accreditatiecommissie Fysiotherapie'.

Indien er vragen zijn die betrekking hebben op het accreditatieproces kunnen scholingsaanbieders zich te allen tijde wenden tot het Accreditatiebureau van Kwaliteitshuis Fysiotherapie, via [accreditatie@kwaliteitshuisfysiotherapie.nl](mailto:accreditatie@kwaliteitshuisfysiotherapie.nl).

Het proces van het aanvragen en beoordelen van accreditatie inclusief termijnen, verlenging, bezwaren en verplichtingen bij accreditatie, staan beschreven in de Standaardvoorwaarden Accreditatieaanvragen Kwaliteitshuis Fysiotherapie.

### **1.5 Context van accreditatie: Individueel Register**

In een individueel register van het Kwaliteitshuis Fysiotherapie zijn fysiotherapeuten geregistreerd op individueel niveau en dienen aan een punteneis te voldoen. Geaccrediteerde scholingsactiviteiten zijn één manier van deskundigheidsbevordering waarmee punten kunnen worden verkregen.

Er zijn vier regelingen:

1. Kwaliteitsregister Fysiotherapie Nederland (KRF NL), tot 1-1-2025
2. Stichting Keurmerk Fysiotherapie (SKF) individueel, wordt uit gefaseerd
3. Individueel Register Fysiotherapie, vanaf 1-1-2025
4. Individueel Register Fysiotherapie SKF, vanaf 1-1-2025

De regeling **KRF NL** bestaat uit een Basisregister Algemeen Fysiotherapeut, waarin elke geregistreerde fysiotherapeut ingeschreven dient te staan. Dit Basisregister bestaat uit een Vakinhoudelijk deel en een Beroepsgelateerd deel.

Daarnaast kent de regeling van KRF NL de volgende (facultatieve) deel- en aantekeningregisters, die alleen een Vakinhoudelijk deel kennen.

#### **Deelregisters:**

1. Bekkenfysiotherapeut (NVFB)
2. Geriatriefysiotherapeut (NVFG)
3. Hart-, Vaat- en Longfysiotherapeut (VHVL)
4. Kinderfysiotherapeut (NVFK)
5. Manueeltherapeut (NVMT)
6. Oncologiefysiotherapeut (NVFL)
7. Orofaciaal Fysiotherapeut (NVOF)
8. Psychosomatisch Fysiotherapeut (NFP)
9. Sportfysiotherapeut (NVFS)

#### **Aantekeningregisters:**

1. Arbeidsfysiotherapeut (NVBF)
2. Hartfysiotherapeut (VHVL)
3. Longfysiotherapeut (VHVL)
4. Oedeemfysiotherapeut (NVFL)
5. Vaatfysiotherapeut (VHVL)

Voor toegang tot een deel- of aantekeningregister gelden aanvullende opleidingseisen. De opleidingen toegang gevend tot een deel- of aantekeningregister staan op de website van het Kwaliteitshuis Fysiotherapie en is in beheer bij de Registratiecommissie van het Kwaliteitshuis Fysiotherapie.

De regeling **SKF individueel** bestaat uit een Vakinhoudelijk deel en een Beroepsgerelateerd deel.

De totstandkoming van de twee regelingen van **Individueel Register Fysiotherapie** wordt verwacht met als uiterlijke startdatum 1-1-2025. Ook deze twee regelingen zullen een Vakinhoudelijk deel en Beroepsgerelateerd deel gaan kennen.

Alle regelingen binnen het Kwaliteitshuis Fysiotherapie maken gebruik van één en dezelfde procedure voor accreditatie van bij- en nascholing waarop dit accreditatiebeleid, zoals beschreven in dit document, van toepassing is. Een scholingsaanbieder hoeft dus slechts eenmaal een aanvraag voor accreditatie in te dienen.

## Hoofdstuk 2 Aanvraag accreditatie binnen het Kwaliteitshuis Fysiotherapie

### 2.1 Uitgangspunten voor accreditatie

Scholingsaanbieders kunnen voor een scholingsactiviteit accreditatie aanvragen. Accreditatie van een scholingsactiviteit kan als Vakinhoudelijk of Beroepsgerelateerd worden aangevraagd. Vakinhoudelijke scholingsactiviteiten zijn direct gericht op het fysiotherapeutisch handelen, en beroepsgerelateerde scholingsactiviteiten dragen indirect bij aan de kwaliteit van de fysiotherapeutische zorgverlening en/of praktijkvoering (zie voor definiëring 2.2).

Om de opzet en inhoud van de georganiseerde scholingsactiviteiten te beoordelen, wordt de scholingsactiviteit op drie niveaus beoordeeld;

1. Inhoud (zie 2.3 en 2.4)
2. Didactiek (zie 2.5)
3. Organisatie (zie 2.6)

De volgende documenten vormen de basis voor de beoordeling of een scholingsactiviteit tot het vakgebied van de fysiotherapeut kan worden gerekend en of een scholingsactiviteit valt binnen overige gestelde kaders.

- Het KNGF Beroepsprofiel Fysiotherapeut en de Beroepsprofielen van de BI's (waaronder verbijszonderd fysiotherapeuten en fysiotherapeuten met aantekening)
- Beroeps- en kwaliteitstandaarden (waaronder richtlijnen) zoals vastgesteld of geautoriseerd door het KNGF en/of een BI.
- KNGF Standpunten ten aanzien van het vakgebied Fysiotherapie.
  - Dit is een groeidocument dat wordt aangevuld met uitspraken over het wel of niet tot het vakgebied Fysiotherapie behoren van bijvoorbeeld diagnostiek, therapieën in algemene zin, specifieke interventies of concrete handelingen. Deze lijst wordt geüpdatet door de Kwaliteitsraad Fysiotherapie en is kaderstellend voor accrediteren van scholingsactiviteiten.
- De brochure "Zorgvuldig handelen bij voorbehouden en bijzondere handelingen".
- Lijst bijzondere handelingen t.b.v. het accreditatieproces
  - Voor scholingsactiviteiten die een handeling bevatten die voorkomt op de lijst bijzondere handelingen t.b.v. uitvoering van het accreditatieproces, gelden aanvullende eisen voor accreditatie (zie paragraaf 2.3.1)
  - Scholingsactiviteiten die bijzondere handelingen bevatten worden altijd beoordeeld door de Accreditatiecommissie. Dit geldt ook wanneer de scholingsactiviteit wordt aangeboden door een scholingsaanbieder met instellingsaccreditatie.

De inhoud van een scholingsactiviteit mag niet conflicteren met de inhoud van en gedachtengoed zoals beschreven in bovengenoemde documenten.

### 2.2 Wat is het onderscheid tussen vakinhoudelijk en beroepsgerelateerd?

Binnen het **vakinhoudelijk deel** van het individueel register vallen vakinhoudelijke (scholings)activiteiten. Dit zijn activiteiten gericht op het fysiotherapeutisch handelen, de rechtstreekse behandelrelatie met de patiënt en diens bewegend (dis)functioneren. Deze activiteiten dienen binnen het vakgebied fysiotherapie te vallen, conform het KNGF Beroepsprofiel Fysiotherapeut 2021 en de beroepsprofielen van de BI's.

Binnen het **beroepsgerelateerd deel** van het individueel register vallen beroepsgerelateerde (scholings)activiteiten. Deze activiteiten vallen buiten het vakgebied van de fysiotherapeut zoals beschreven in het KNGF Beroepsprofiel Fysiotherapeut 2021 en in de beroepsprofielen van de BI's,

maar binnen de reguliere gezondheidszorg en/of de fysiotherapeutische praktijkvoering. Een beroepsgerelateerde (scholings)activiteit draagt bij, namelijk via transfer van de aangereikte kennis en inbedding in de klinisch fysiotherapeutische beroepsuitoefening, aan de kwaliteit van de fysiotherapeutische zorgverlening en/of praktijkvoering en komt ten goede aan de patiënt met zijn gezondheidsprobleem in relatie tot bewegend (dis)functioneren. Dergelijke scholingsactiviteiten grijpen direct aan op één of meer verschillende competenties of beroepsrollen van de fysiotherapeut (anders dan fysiotherapeutisch handelen).

*Bijvoorbeeld:* kennis van specifieke operatietechnieken (niet vakinhoudelijk) kan relevant zijn en bijdragen aan het stimuleren, hervinden, behouden en/of optimaliseren van het bewegend (dis)functioneren.

### 2.3 Waar moet een aanvraag voor vakinhoudelijke accreditatie aan voldoen?

Om te oordelen of een scholingsactiviteit past binnen het KNGF Beroepsprofiel Fysiotherapeut 2021 en/of de beroepsprofielen van de BI's, zijn alle volgende kernelementen van belang:

- De inhoud van de scholingsactiviteit is gericht op een analyse of beïnvloeding van het bewegend (dis)functioneren en/of het optimaliseren en stimuleren van gezond beweeggedrag of is gericht op een concept dat ten goede komt van deze analyse of beïnvloeding (scholingsactiviteiten zonder analyse van een bedoeld persoonlijk probleem als startpunt, vallen buiten het vakgebied van de fysiotherapeut).
- Bij scholing waarbij zeer specifieke diagnostiek en/of interventie(s) worden onderwezen, wordt expliciet aangegeven dat deze specifieke diagnostiek of interventie gezien moet worden als onderdeel van breder fysiotherapeutisch behandelpun (bijv. shockwave, manipulaties etc.). Daarbij wordt de onderwezen specifieke diagnostiek of interventie geplaatst in perspectief tot het (deel)vakgebied en andere fysiotherapeutisch diagnostiek of interventies, inclusief de onderbouwing daarvan.
- Er wordt uitgegaan van de gehele mens in zijn/haar leefomgeving en handelingen worden aangereikt in lijn met principes van een biopsychosociaal model.
- De aangeboden stof is gebaseerd op een rationale zoals beschreven in het KNGF Beroepsprofiel Fysiotherapeut, met een klinisch redeneerproces dat is gebaseerd op de probleembeschrijving in termen van de ICF.
- Er is een logisch verband te herkennen tussen het probleem en/of de hulpvraag en het diagnostisch en/of therapeutisch plan, gebaseerd op de criteria van Evidence Based Practice;
- Er is sprake van een wetenschappelijke onderbouwing van de aangeboden stof, vindbaar in een toegevoegde literatuurlijst. Deze wetenschappelijke evidentie wordt in de breedte kritisch beschouwd tijdens de scholingsactiviteit, hetgeen blijkt uit het in te dienen scholingsmateriaal (bijv. de studiehandleiding en/of presentaties). De wetenschappelijke beschouwing is een gewogen beschouwing die vindt plaats op basis van de gehele evidentie. Hierin worden zowel de voor- en nadelen van het onderwerp belicht als dit in de evidentie naar voren komt (i.e. geen 'cherry picking').
- Voor congressen: een gedegen inhoudelijke samenvatting per spreker of programmaonderdeel moet worden ingediend ondersteund met minimaal 3 referenties, waarin de koppeling naar het vakgebied van de fysiotherapeut wordt gemaakt en het fysiotherapeutisch klinisch redeneren naar voren komt en een kritische beschouwing van onderliggende evidentie zichtbaar is.



Figuur 1 Principes van evidence-based practice



- Indien er geen of slechts summier sprake is van wetenschappelijke onderbouwing van de aangeboden inhoud, maar de aangeboden inhoud als innovatief kan worden gezien, is het van belang dat de aangeboden stof gebaseerd is op de rationale zoals beschreven in het KNGF Beroepsprofiel Fysiotherapeut, intern consistent is met logische verbanden en aannames en niet wordt weersproken door (meerdere) andere studies. Innovatief wordt in deze context ook gezien als een gangbare methode bij een andere indicatiestelling. Het ontbreken van (indirect) wetenschappelijke onderbouwing wordt kritisch beschouwd tijdens de scholingsactiviteit, hetgeen blijkt uit het in te dienen scholingsmateriaal (bijv. de studiehandleiding en/of presentaties). De periode van een summier wetenschappelijke onderbouwing of het ontbreken hiervan beslaat niet meer dan 5 jaar.

#### Geen precedentes bij accreditaties voor innovatieve scholingsactiviteiten

Scholingsactiviteiten waarvan de inhoud als innovatief kan worden gezien komen niet in aanmerking voor een verlenging van accreditatie. Indien er accreditatie wordt verleend is dat met een looptijd van twee (2) jaar. Na deze twee jaar zal de aanbieder opnieuw accreditatie moeten aanvragen. De Accreditatiecommissie kan dan beoordelen of er inmiddels bestaande ondersteunende evidentie voorhanden is, of dat de innovatie voldoende wetenschappelijke aandacht geniet. De periode van een summier of ontbreken van een wetenschappelijke onderbouwing beslaat niet meer dan 5 jaar.

#### **2.3.1 Aanvullende accreditatievoorwaarden bij bijzondere handelingen**

Voor scholingsactiviteiten waarin bijzondere handelingen gedoceerd worden, is alleen vakinhoudelijke accreditatie mogelijk. Daarnaast geldt een aantal aanvullende criteria om voor vakinhoudelijke accreditatie in aanmerking te komen. De handelingen waar aanvullende accreditatiecriteria voor gelden staan op de "Lijst bijzondere handelingen t.b.v. het accreditatieproces" (zie Bijlage I). Het gaat hierbij om de volgende aanvullende criteria:

- De betreffende docent beschikt over aantoonbare actuele werkervaring en expertise met betrekking tot de bijzondere handeling(en).  
*[Dit zal moeten blijken uit het meegezonden cv van de docent]*
- In de inhoud en de literatuur van de scholingsactiviteit wordt zichtbaar en expliciet ingegaan op de (contra-)indicaties, patiëntveiligheid, veilige toepassing, mogelijke complicaties en de eventuele wettelijke context van de bijzondere handeling(en).  
*[Dit zal blijken uit het ingezonden scholingsmateriaal en de literatuur].*
- In de inhoud en de literatuur van de scholingsactiviteit wordt zichtbaar en expliciet ingegaan op de relatie tussen het risico en de voordelen (risk-benefit van klinisch relevante effecten) van de handeling(en) in vergelijking met anderen methoden waarmee hetzelfde doel bereikt kan worden (zowel voor bijzondere handelingen voor diagnostiek als interventie).
- De (vaardigheids)lessen van de scholingsactiviteit zijn procesmatig, planmatig, doelgericht en bevatten een klinisch redeneerproces; praktische vaardigheden dienen in een fysieke bijeenkomst in een oefensessie te worden gedoceerd; er is voldoende herhaling om het geleerde te laten beklippen  
*[Dit zal blijken uit de didactische werkvorm en het ingezonden lesprogramma]*
- Er wordt toetsing (formatief dan wel summatief) aangeboden waarbij wordt getoetst of de beschreven leerdoelen zijn behaald. Voor bijscholing (nieuwe handelingen) is summatieve toetsing gewenst; voor nascholing (uitdiepen of herhalen van bijzondere handelingen) is ten minste formatieve toetsing vereist.  
*[Hierbij gaat het erom of de bijzondere handelingen naar behoren zijn aangeleerd en eigen gemaakt, ingebed in een klinisch redeneerproces. Zijn de deelnemende fysiotherapeuten vaardig m.a.w. kunnen zij deze handelingen aantoonbaar naar behoren uitvoeren?]*

## 2.4 Waar moet een aanvraag voor beroepsgerelateerde accreditatie aan voldoen?

Bij een aanvraag voor beroepsgerelateerde accreditatie zijn de volgende kernelementen van belang;

- Beroepsgerelateerde scholingsactiviteiten vallen buiten het vakgebied van de fysiotherapeut zoals beschreven in het KNGF Beroepsprofiel Fysiotherapeut 2021 en in de beroepsprofielen van de BI's, maar binnen de reguliere gezondheidszorg en/of de fysiotherapeutische praktijkvoering.
- Beroepsgerelateerde scholingsactiviteiten dragen bij, namelijk via transfer van de aangereikte kennis en inbedding in de klinisch fysiotherapeutische beroepsuitoefening, aan de kwaliteit van de fysiotherapeutische zorgverlening en/of praktijkvoering en komt ten goede aan de patiënt met zijn gezondheidsprobleem i.r.t. bewegend (dis)functioneren.
- Beroepsgerelateerde scholingsactiviteiten grijpen direct aan op één of meer verschillende competenties of beroepsrollen van de fysiotherapeut, maar andere dan het fysiotherapeutisch handelen.

In de aanvraag moet worden aangegeven aan welke beroepsrol(len), danwel daarbij behorende competentie(s), de scholingsactiviteit direct een bijdrage levert met het verzoek dat op toepassingsniveau te beschrijven, en wat de meerwaarde is of zou kunnen zijn voor de fysiotherapeutische beroepspraktijk.

## 2.5 Didactische aspecten (relatie tussen leerdoel en methodiek)

Een scholingsactiviteit heeft als overstijgend doel het onderhouden, verbreden en/of verdiepen van de professionele competenties (kennis, vaardigheden en attitude). De didactische vormen dienen zo gekozen te zijn dat een fysiotherapeut door het bijwonen van de geaccrediteerde scholingsactiviteit de omschreven leerdoelen behaald. De volgende kernelementen zijn hierbij van belang;

- Het onderwijs is gebaseerd op relevante leerdoelen en heeft methodes waarmee de leerdoelen worden behaald, waarbij ruimte is voor interactie met de cursist.  
*[Hoe komt kennis ten behoeve van het leerdoel op een interactieve wijze bij de fysiotherapeut. Zit hier een logische samenhang in? Toetsing en met beoordelingscriteria die daaraan ten grondslag liggen].*
- In het onderwijs wordt expliciet aandacht besteed aan de evidentie voor de aangeboden stof, de (contra) indicaties, complicaties en/of alternatieven.
- Wie zijn de docenten?  
*[Opgaaf van cv waaruit blijkt dat een docent werkzaam is of aantoonbaar betrokken is bij de beroepsgroep van fysiotherapeuten, onderwijservaring heeft en/of praktijkervaring respectievelijk wetenschappelijke ervaring heeft met het onderwijsthema]*

## 2.6 Organisatorische aspecten

De volgende organisatorische aspecten worden uitgevraagd:

- Titel van de scholingsactiviteit
- Voor welke doelgroep(en) de scholingsactiviteit is/zijn  
**N.B.** Indien een scholingsactiviteit van (zeer) specialistische aard is, dan dienen de toelatingseisen tot de scholingsactiviteit die opgesteld zijn door de scholingsaanbieder dit expliciet te duidelijk maken.  
*Bijvoorbeeld, scholingsaanbieders dienen in de accreditatieaanvraag duidelijk aan te geven dat voor de betreffende bij- en nascholing een specifieke vooropleiding respectievelijk voorkennis is vereist. Bij de beoordeling van de aanvraag kan ook de accreditatiecommissie een dergelijke voorwaarde aan eventuele accreditatie verbinden, mocht de scholingsaanbieder dat niet zelf hebben gedaan.*
- Informatie over een minimaal en maximaal aantal deelnemers
- Informatie over programma, locatie, datum, eventueel opgaaf van kosten
- Indien de aanbieder van de scholingsactiviteit, scholing geeft over een bepaald product, dan dient de scholing objectief te zijn opgebouwd waarbij de opgedane vaardigheden product-generiek van toepassing zijn. Wanneer de scholing is gericht op product specifieke instructies die onlosmakelijk verbonden zijn met het gebruik van dat product, komt de scholingsactiviteit niet in

aanmerking voor accreditatie. Het verstrekken van een gebruikershandleiding/training behoort bij de maatschappelijke plicht van de verkoper van het product.

- Wordt een evaluatieformulier voor deelnemers/cursisten gebruikt?  
[Een ingevuld evaluatieformulier is bij de aanvraag van een verlenging een verplichte upload]

## 2.7 Vormen van scholing; e-learning

Scholingsactiviteiten kunnen in de vorm van fysieke bijeenkomsten zijn of een digitale vorm kennen. Ook een gemengde vorm van scholing is mogelijk, blended learning. Binnen deze vormen van scholing kun je scholingsactiviteiten op een vooraf bepaalde datum en tijdstip (digitaal) klassikaal volgen ('synchroon') of individueel op elke willekeurige datum en tijdstip ('asynchroon').

### 2.7.1 Wat wordt verstaan onder e-learning?

E-learning wordt gedefinieerd als alle deskundigheidsbevordering waar de deelnemer niet fysiek aanwezig is en waarvan de inhoud verspreid wordt en toetsing plaatsvindt via elektronische dragers.

Er bestaan verschillende vormen van e-learning:

- Synchrone e-learning, waarbij de deelnemers op een afgesproken tijdstip tegelijkertijd deelnemen aan de scholing waardoor interactie mogelijk is. *Voorbeeld:* een webinar
- A-synchrone e-learning, waarbij de deelnemers zelf bepalen op welk tijdstip ze de scholing volgen. *Voorbeeld:* een online cursus/training of podcast.
- Blended learning is een combinatie van synchrone en/of asynchrone scholing, aangevuld met fysieke bijeenkomsten op locatie.
- Een e-learning is een samenhangend geheel rond een afgebakend thema of onderwerp.
- Een e-learning kan uit meerdere modules bestaan. De eventueel onderliggende modules betreffen inhoudelijke delen binnen het afgebakende thema of onderwerp.

### 2.7.2 Waar moet een e-learning aan voldoen?

Naast de voorwaarden zoals die in dit hoofdstuk staan beschreven voor aanvragen voor vakinhoudelijke en beroepsgerelateerde accreditatie, gelden er voor online asynchrone scholingsactiviteiten de volgende procesmatige criteria;

- De werkvorm is zodanig dat de inhoud van de scholingsactiviteit past bij de gestelde leerdoelen.
- De e-learning bevat toetsing. Deze toetsing is bedoeld om aan te tonen dat de cursist de gestelde leerdoelen heeft bereikt en de cursus helemaal heeft doorlopen.
- Het invoegen van hyperlinks met een commercieel belang is verboden. Het verwijzen naar andere websites, die ondersteunend zijn aan de inhoud van de e-learning is toegestaan. Bij de aanvraag voor accreditatie, zorgt de scholingsaanbieder voor een skipfunctie voor de Accreditatiecommissie, waardoor de commissie zich vrij door de e-learning kan bewegen.

### 2.7.3 Wetenschappelijke artikelen met kennistoetsen

Naast de accreditatievoorwaarden zoals die in dit hoofdstuk staan beschreven voor vakinhoudelijke en beroepsgerelateerde aanvragen, gelden voor de accreditatieaanvraag voor kennistoetsen gekoppeld aan wetenschappelijke artikelen de volgende aanvullende voorwaarden; **N.B.** deze vorm van e-learning betreft niet het bestuderen van wetenschappelijke artikelen als onderdeel van een andere vorm van (fysieke of online) scholingsactiviteit.

- het artikel is gepubliceerd in een wetenschappelijk peer-reviewed tijdschrift
- de inhoud van het artikel heeft een directe relatie met de beroepsuitoefening van de fysiotherapeut
- de scholingsactiviteit heeft (summatief) toetsende vragen
- de tijdsbesteding voor het lezen van het artikel en het maken van de toetsvragen bedraagt minimaal 3 kwartier en maximaal 1,5 uur (waarvoor standaard 1 accreditatiepunt wordt toegekend)

#### 2.7.4 Podcasts: extra aandachtspunten

Een podcast is een gesproken audio-opname die direct afgespeeld kan worden op een media device, zoals een smartphone, computer, etc. (Drew, 2017). Een podcast is online beschikbaar en kan gaan over een bepaald thema, of onderdeel zijn van een serie podcasts (Andersen & Dau, 2021).

- De scholingsaanbieder van een podcast levert naast toegang tot de digitale leeromgeving ook een samenvatting van de inhoud aan, zodat de Accreditatiecommissie zich een oordeel kan vormen of het voldoet aan de criteria;
- Een aflevering duurt minimaal 30 en maximaal 60 minuten;
- Een inhoudelijk samenhangende serie podcasts/afleveringen kent een maximum van 8 podcasts/afleveringen;
- Per aflevering is er minimaal één leerdoel;
- De literatuur die de inhoud legitimeert, wordt separaat aangeleverd bij de aanvraag;
- Toetsing is verplicht en gerelateerd aan de leerdoelen;
- Audiotracking is toegepast zodat de toetsvragen pas kunnen worden gemaakt als de gehele aflevering is afgespeeld;
- Accreditatie wordt toegekend aan de serie podcasts/afleveringen (geheel). Dus, losse afleveringen binnen een serie worden niet geaccrediteerd. Een deelnemer krijgt dus accreditatiepunten wanneer het geheel (de serie) is beluisterd en de toetsvragen volgens de cesuur voldoende beantwoord zijn;
- Tijd voor eventuele toegevoegde zelfstudie wordt niet meegenomen in puntentoekenning.
- Het aantal punten is de som van de netto luistertijd per aflevering (contacttijd).

#### 2.7.5 Vereisten voor toetsing bij asynchrone e-learnings

Mede omdat bij asynchrone digitale scholingsactiviteiten een docent niet interactief kan controleren of de fysiotherapeut het hele programma doorloopt, wordt getoetst op volledige deelname. Deze vereisten zijn ook van toepassing op (live) podcasts.

De omvang van de toetsing heeft een relatie met de duur van de e-learning.

<b>Tabel 1 Vereisten voor toetsing bij asynchrone e-learnings</b>	
Tijdsduur van asynchrone scholing	Minimaal aantal (multiple choice) vragen
30 – 60 minuten	5 vragen
60 – 120 minuten	10 vragen
120 – 180 minuten	15 vragen

- Een e-learning kan uit maximaal zes (6) modules bestaan. De eventueel onderliggende modules betreffen inhoudelijke delen binnen het afgebakende thema of onderwerp.
- Per module is de maximale duur 3 uren en kan daarmee voor maximaal 3 punten geaccrediteerd worden.
- Een e-learning (of module) kan bestaan uit (een combinatie van) videomateriaal, podcast(s), tekst in de online-omgeving, tekst offline (literatuur), et cetera. Inhoud van de module hoort alleen bij de module/e-learning wanneer deze getoetst wordt.
- Een e-learning wordt als geheel geaccrediteerd, ook als deze uit verschillende modules bestaat. Dat betekent dat een deelnemer alleen accreditatiepunten krijgt wanneer alle modules van de e-learning zijn gevolgd en succesvol zijn afgerond. Accreditatie voor per module binnen een e-learning is niet mogelijk.
- Een e-learning of iedere module wordt met een voldoende aantal toetsvragen afgesloten; het minimum aantal is aangegeven in bovenstaande Tabel 1.
- De toetsvragen zijn om aan te tonen dat de deelnemer de beoogde leerdoelen heeft bereikt en om presentie van deelnemers gedurende het hele programma aan te tonen. Toetsvragen zijn altijd gerelateerd aan de leerdoelen van de scholingsactiviteit.
- Een deelnemer is geslaagd als hij minimaal 70% van de vragen correct heeft beantwoord. Hiervoor heeft hij 3 toetspogingen; d.w.z. maximaal 2 herkansingen bij resultaat <70%. Bij elke herkansing wordt tenminste de volgorde van de antwoordmogelijkheden per vraag gewijzigd.

Een toetscarrousel geniet de voorkeur. Indien een deelnemer geen voldoende haalt dient de gehele e-learning opnieuw doorlopen te worden.

- Wanneer de deelnemer de vragen alleen kan beantwoorden na het doorlopen van de cursus en dit proces ook bij een herkansing moet herhalen voor dat onderdeel van de cursus dat de vragen toetst, is het geven van feedback toegestaan.

Voor het daadwerkelijk kunnen toekennen van accreditatiepunten, geldt dat de door de scholingsaanbieder vooraf aangegeven toets ook daadwerkelijk moet zijn behaald door de deelnemer.

### **2.8 Accreditatietermijn van de accreditatie**

Indien aan alle voorwaarden is voldaan wordt accreditatie verleend voor de duur van twee (2) jaar. Na afloop van deze termijn dient opnieuw accreditatie of een verlenging van accreditatie te worden aangevraagd.

### **2.9 Verlenging accreditatie**

Wanneer de accreditatie van een scholingsactiviteit afloopt, kan er éénmalig verlenging van accreditatie worden aangevraagd, mits aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De aanvraag voor verlenging dient uiterlijk 6 weken voor het verstrijken van de einddatum van de accreditatie te worden ingediend;
- De inhoud van de scholingsactiviteit mag alleen wijzigen om bestaande aspecten te updaten en om de opmerkingen uit evaluaties in de scholingsactiviteit te verwerken;
- Ondersteunend lesmateriaal is, indien van toepassing, geactualiseerd met voor de Accreditatiecommissie een samenvatting waar de wijzingen zijn aangebracht;
- De scholingsactiviteit conflicteert niet met eventuele nieuwe inzichten en standpunten vanuit de beroepsgroep, die op het moment van de afgifte van de initiële accreditatie nog niet van toepassing waren;
- Een evaluatieverslag wordt bijgevoegd.

Bij een positieve beoordeling wordt verlenging toegekend. De accreditatie van een eendaagse scholingsactiviteit wordt verlengd met 1 jaar. De accreditatie van een meerdaagse scholingsactiviteit wordt verlengd met 2 jaar. Voor een scholingsactiviteit kan eenmaal verlenging worden aangevraagd. Daarna moet een nieuwe accreditatieaanvraag ingediend worden.

#### **2.9.1 Evaluatieverslag ten behoeve van de verlengingsaanvraag**

Voor de verlenging van accreditatie van een scholingsactiviteit levert de scholingsaanbieder een evaluatieverslag aan waarbij de uitgevoerde scholingsactiviteit is geëvalueerd op didactische, organisatorische en -waar mogelijk- vakinhoudelijke of beroepsgelateerde aspecten. Het voorbeeld 'Evaluatieformulier voor deelnemers t.b.v. accreditatie' is beschikbaar via de website van Kwaliteitshuis Fysiotherapie.

## Hoofdstuk 3 Toekennen van punten

Het accrediteren en toekennen van accreditatiepunten voor scholingsactiviteiten is reglementair voorbehouden aan de Accreditatiecommissie. Binnen het Kwaliteitshuis Fysiotherapie staat het aantal toe te kennen punten in relatie tot de duur van een scholingsactiviteit. Er wordt onderscheid gemaakt tussen contacttijd, tijd besteed aan toetsing en zelfstudietijd.

### 3.1 Contacttijd

Contacttijd is het aantal uren waarin de deelnemer fysiek of digitaal bezig is met de scholingsactiviteit. Er is interactie tussen een onderdeel van de scholingsactiviteit en de deelnemer (netto onderwijstijd). De hoofdregel is 1 contactuur = 1 punt. Vanaf halve uren wordt er afgerond naar boven. Bij een synchrone scholingsactiviteit geldt een maximum van 6 punten per dag. Contacttijd is de netto onderwijstijd. Inloop, vergaderingen, koffie-, thee- en lunchpauzes tellen niet mee.

#### 3.1.1 Berekening contacttijd voor bestuderen van tekst bij asynchrone e-learnings

Bij een asynchrone digitale scholingsactiviteit (e-learning) is het aantal contacturen gelijk aan de daadwerkelijke duur van lesopnames (video's of geluid) plus de tijd voor bestudering van tekst binnen de e-learning en het maken van opdrachten die de inhoud van de scholingsactiviteit vormen. Aanbevolen literatuur, filmpjes en podcasts vormen geen onderdeel van de e-learning, ook niet als zelfstudie/voorbereiding.

Bij het toekennen van punten voor het bestuderen van tekst bij een e-learning als integraal onderdeel van de e-learning wordt, bij de inschatting van de tijdsbesteding, de norm van het hoger onderwijs gehanteerd (Studielastbepaling Commissie Wijnen, zie onderstaande tabel). Moeilijke, complexe inhoud zal meer tijd vergen dan een wat makkelijkere inhoud, en het echt kunnen begrijpen van de informatie zal meer tijd vergen. De inhoud van een e-learning bestaat dus uit video- en/of audio-materiaal, tekst en mogelijk opdrachten, die een logisch en samenhangend geheel vormen en getoetst worden.

Per e-learning (module) geldt een maximum van 3 punten. Het is mogelijk dat een reeks van (modules van) e-learnings wordt aangeboden als scholingsactiviteit (zie 2.8).

**Tabel 2 Studielastbepaling t.b.v. accreditatieproces (gebaseerd op Commissie Wijnen)**

Doelen	Engels boek of artikel	Nederlands boek of artikel
Licht • Globale kennisname • Hoofdpijnen kennen	9 pagina's per uur	13 pagina's per uur
Medium • Beheersen begrippenkader • Oefeningen uitvoeren	7 pagina's per uur	10 pagina's per uur
Zwaar • Tentamen	5 pagina's per uur	7 pagina's per uur

*Het uitgangspunt bij de studielastbepaling door Commissie Wijnen was het lezen van geheel nieuwe informatie door onervaren studenten. Ten bate van het accreditatieproces en daarmee de context van ervaren fysiotherapeuten en lesstof die deels al bekend is, zal altijd gerekend worden met de categorie 'Licht'.*

### 3.2 Tijd besteed aan toetsing

Tijd besteed aan een toets wordt meegeteld als contacttijd binnen het scholingsprogramma en komen in aanmerking voor puntentoekenning. De toets dient inzichtelijk te zijn voor de Accreditatiecommissie.

### 3.3 Zelfstudietijd

Bij een scholingsactiviteit kan zelfstudie in aanmerking komen voor puntentoekenning, mits er aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Er is een zelfstudieopdracht die een duidelijke relatie heeft met het scholingsprogramma en komt expliciet terug in dat scholingsprogramma. In de zelfstudieopdracht staat tenminste beschreven:
  - ✓ hoe de opdracht eruitziet, wat er gedaan moet worden, wat het resultaat is van de opdracht en hoe dit resultaat gebruikt wordt in het scholingsprogramma
  - ✓ hoe controle plaatsvindt op uitvoering van de opdracht, inclusief een argumentatie voor het aantal uren zelfstudietijd

**N.B.** Het bestuderen van literatuur ter voorbereiding, zonder dat hier een zelfstudieopdracht aan verbonden is, die expliciet terug komt in het scholingsprogramma, komt niet in aanmerking voor puntentoekenning.

Puntentoekenning voor zelfstudie is gemaximeerd tot 3 uren per volle dag (6 uren) contactonderwijs.

De zelfstudietijd wordt door de scholingsaanbieder aangegeven in de accreditatieaanvraag. De Accreditatiecommissie beoordeelt of de opgegeven zelfstudietijd in aanmerking komt voor toekenning van punten en zal bij afwijking motiveren waarom (een deel van) de aangevraagde punten niet kunnen worden toegekend.

### 3.4 Puntentoekenning per register

Indien de scholingsaanbieder voor een scholingsactiviteit accreditatie voor meerdere registers van KRF NL of IRF heeft aangevraagd en heeft verkregen, dan worden de toegekende punten na deelname ook in deze registers bijgeschreven.

Na het volgen en succesvol afronden van een geaccrediteerde scholingsactiviteit, wordt het aantal toegekende punten bijgeschreven in het Vakinhoudelijke deel of het Beroepsgerelateerde deel van de regeling waarin de geregistreerde staat ingeschreven. Indien een geregistreerde in meerdere KRF NL of IRF deel- en/of aantekeningregisters geregistreerd staat en de scholingsactiviteit voor meerdere KRF NL of IRF deel- en/of aantekeningregisters is geaccrediteerd, wordt het aantal toegekende punten bijgeschreven, na deelname aan de scholingsactiviteit, in alle vakinhoudelijke registers waarin de geregistreerde staat ingeschreven.

Alle scholingsactiviteiten die voor een deel- en/of aantekeningregister zijn geaccrediteerd, zijn per definitie vakinhoudelijke scholingsactiviteiten en leveren voor alle geregistreerden die de cursus hebben mogen volgen en succesvol hebben afgerond vakinhoudelijke punten op.

## Hoofdstuk 4 Instellingsaccreditatie

### 4.1 Instellingsaccreditatie

Binnen het Kwaliteitshuis Fysiotherapie bestaat de mogelijkheid tot het verkrijgen van instellingsaccreditatie. Instellingsaccreditatie geeft scholingsaanbieders de bevoegdheid om door hen aangeboden scholingsactiviteiten zelf te accrediteren. Het accrediteren van scholingsactiviteiten door scholingsaanbieders zelf, betreft het beoordelen of de scholingsactiviteit als vakinhoudelijk geaccrediteerd kan worden voor het vakinhoudelijk deel van de SKF regeling of het KRF NL Basisregister Algemeen fysiotherapeut en/of voor één of meer van de deel- en/of aantekeningenregisters, en het toekennen van het passend aantal punten gekoppeld aan de accreditatie.

#### 4.1.1 Mogelijkheden en beperkingen van instellingsaccreditatie

- Mogelijkheid tot accrediteren voor het Basisregister Algemeen fysiotherapeut;
- Mogelijkheid tot accrediteren voor deel- en/of aantekeningenregisters passend bij de expertise en het scholingsaanbod van de scholingsaanbieder;
- Geen mogelijkheid tot accrediteren van beroepsgerelateerde scholingsactiviteiten. De diversiteit van beroepsgerelateerde scholingsactiviteiten is dermate groot, en de beoordeling ervan is dusdanig maatwerk dat de accreditatiecommissie deze zelf uitvoert om de consistentie in de beoordelingen te borgen.
- Geen mogelijkheid tot accrediteren van vakinhoudelijke scholingsactiviteiten waarin bijzondere handelingen worden gedoceerd. Scholingsactiviteiten waarin bijzondere handelingen worden gedoceerd door de Accreditatiecommissie worden beoordeeld. De handelingen die hieronder vallen staan op de "Lijst Bijzondere handelingen t.b.v. het accreditatieproces" in Bijlage 1.

#### 4.1.2. Looptijd instellingsaccreditatie, evaluatie en afstemming met Accreditatiecommissie

De geldigheid van de instellingsaccreditatie is bij de eerste afgifte twee (2) jaar en bij een verlenging drie (3) jaar. Tijdens de looptijd, ten minste halverwege en aan het einde van de looptijd evalueren de scholingsaanbieder en de Accreditatiecommissie de instellingsaccreditatie (zie 4.3). Hierbij wordt een selectie van het scholingsaanbod steekproefsgewijs getoetst op bij behorende beoordelingen, afgegeven vakinhoudelijke accreditatie en het aantal toegekende accreditatiepunten door de scholingsaanbieder. Met andere woorden, zijn de afgegeven accreditaties en toegekende punten conform de kaders en richtlijnen van het geldende accreditatiebeleid? Een scholingsaanbieder kan tussendoor een verzoek doen aan de Accreditatiecommissie om mee te denken over het accrediteren van een specifieke vakinhoudelijke scholingsactiviteit. Dit kan ook na het eerste jaar van een eerste instellingsaccreditatie (zie 4.2.1), waarin een gezamenlijk optrekken in beoordelen verplicht is.

#### 4.1.3 Criteria voor instellingsaccreditatie

Een scholingsaanbieder kan in aanmerking komen voor instellingsaccreditatie als voldaan wordt aan de volgende criteria.

- (Vak)inhoudelijk
  - De scholingsaanbieder heeft kennis en begrip van het KNGF Beroepsprofiel Fysiotherapeut (en de (specifieke) beroepsprofielen van BIs) in relatie tot het accreditatieproces;
  - De scholingsaanbieder kan helder beschrijven wanneer een scholingsactiviteit in aanmerking komt voor vakinhoudelijke accreditatie (per basis-, deel- en/of aantekeningenregister);
  - Kaders en richtlijnen voor het vakinhoudelijk accrediteren van scholingsactiviteiten conform het accreditatiebeleid zijn duidelijk voor de scholingsaanbieder;
  - Er is instemming over het vakinhoudelijk accrediteren van scholingsactiviteiten conform het accreditatiebeleid; Kernelementen (zie Accreditatiebeleid paragraaf 2.4.) worden gebruikt om te komen tot een afweging bij het accrediteren;
  - De scholingsaanbieder kan haar verantwoordelijkheden met het gebruik van een afgegeven instellingsaccreditatie duidelijk verwoorden en stemt in hiermee zorgvuldig om te gaan;



- Er is instemming over het in dit document beschreven proces van (beoordeling van) instellingsaccreditatie.
- *Onderwijskundig*
  - Het niveau van de scholingsactiviteit is op post-HBO-niveau of WO-niveau (tenminste beginnend op EQF6);
  - Docenten verantwoordelijk voor en betrokken bij de inhoud en de uitvoer van de scholingsactiviteiten zijn aantoonbaar deskundig (in theorie en/of praktijk);
  - Relevante en helder geformuleerde leerdoelen vormen de basis van de scholingsactiviteit. De inhoud van de scholingsactiviteit is gekoppeld aan deze leerdoelen en de gekozen onderwijsvormen werken daar naar toe en zorgen ervoor dat deze leerdoelen (kunnen) worden behaald;
  - Tijdens de scholingsactiviteit is voldoende ruimte voor interactie met de cursist, meer dan een aantal vragen na afloop;
  - In de scholingsactiviteiten wordt expliciet en kritisch aandacht besteed aan (externe) evidentie van de aangeboden leerstof. De wetenschappelijke evidentie wordt in de breedte kritisch beschouwd tijdens de scholingsactiviteit, hetgeen blijkt uit het ingediende scholingsmateriaal (bijv. de studiehandleiding en/of presentaties). De wetenschappelijke beschouwing is een gewogen beschouwing die vindt plaats op basis van de gehele evidentie. Hierin worden zowel de voor- en nadelen van het onderwerp belicht als dit in de evidentie naar voren komt (i.e. geen 'cherry picking').
  - In de scholingsactiviteit, indien aan de orde, wordt expliciet aandacht besteed aan contra-indicaties, complicaties en/of alternatieven voor de aangeboden leerstof.
- *Kwaliteitszorg*
  - Er is een kwaliteitsplan;
  - Er is sprake van een structurele evaluatie met bijbehorend actieplan;
  - De gemiddelde score van alle cursussen is hoger dan een 7,5;
  - Individuele cursussen die twee opeenvolgende keren lager dan een 7,0 scoren op deelnemerswaardering worden grondig herzien of uit het cursusaanbod verwijderd;
  - De missie en visie van de scholingsaanbieder zijn niet in strijd met het beleid van KNGF en Kwaliteitshuis Fysiotherapie;
  - Het kwaliteitsplan biedt voldoende borging van de kwaliteitscyclus en is herkenbaar in de bedrijfsvoering van de instelling.

#### **4.2 Aanvragen eerste instellingsaccreditatie**

Een scholingsaanbieder die een instellingsaccreditatie wil aanvragen stuurt een email naar het Accreditatiebureau van het Kwaliteitshuis Fysiotherapie via [accreditatie@kwaliteitshuisfysiotherapie.nl](mailto:accreditatie@kwaliteitshuisfysiotherapie.nl). Bij de aanvraag dient aangegeven te worden voor welke registers men instellingsaccreditatie zou willen (basisregister algemeen fysiotherapeut en, indien gewenst, welk(e) deel- of aantekeningregister(s)). Daarna wordt een afspraak ingepland voor visitatie door de Accreditatiecommissie.

Tijdens de visitatie worden organisatorische, inhoudelijke en onderwijskundige aspecten van de aangeboden scholingsactiviteiten en kwaliteitsbewaking daarvan binnen de organisatie besproken. Tenminste vier weken voorafgaand aan de visitatie stuurt de scholingsaanbieder onderstaande documenten naar het Kwaliteitshuis Fysiotherapie, zodat de visitatiecommissie zich kan voorbereiden.

- Missie en visie van de scholingsaanbieder die instellingsaccreditatie aanvraagt;
- Kwaliteitsplan. Dit plan bevat alle gestructureerde handelingen in het kader van kwaliteitsbewaking: hoe wordt geëvalueerd, hoe worden acties ondernomen op uitkomsten van de evaluatie, wanneer worden scholingsactiviteiten beëindigd, etc.?
- Een overzicht van de aangeboden geaccrediteerde scholingsactiviteiten en evaluaties. Deze zullen digitaal beschikbaar gesteld worden voor de commissie, voor en tijdens het visitatiebezoek. Er dient naast toegang tot de inhoud van de scholingsactiviteiten een overzicht

te zijn van alle titels van scholingsactiviteiten met daaraan gekoppelde accreditaties en het aantal punten, en de verbonden docenten per scholingsactiviteit.

- Een overzicht van de aangeboden scholingsactiviteiten die volgens de scholingsaanbieder niet in aanmerking komen voor accreditatie. Ook deze zullen digitaal beschikbaar gesteld worden.

Na deze voorbereiding volgt een visitatiebezoek aan de scholingsaanbieder, op locatie.

De beoordeling van de visitatie wordt per mail uiterlijk vier (4) weken na afronding van de visitatie verstuurd naar de scholingsaanbieder. Indien instellingsaccreditatie wordt verleend, dan is deze twee (2) jaar geldig vanaf het moment van dagtekening van afgifte. In het geval van een verlenging is de looptijd van de instellingsaccreditatie drie (3) jaar. Gedurende deze periode is de scholingsaanbieder gemandateerd om, binnen de hierboven benoemde kaders, eigen scholingsactiviteiten te beoordelen en vakinhoudelijke accreditatie toe te kennen (binnen de registers waarvoor de instellingsaccreditatie geldig is) en daar punten aan toe te kennen.

#### *4.2.1 Eerste instellingsaccreditatie - onder aanvullende voorwaarden*

Bij het voor de eerste keer verlenen van instellingsaccreditatie aan een scholingsaanbieder, is het eerste jaar onder voorwaarden. Dit heeft als doel om een optimale afstemming te krijgen ten aanzien van het accrediteren. Gedurende dit eerste jaar kunnen meerdere steekproeven (zie 4.3 Steekproeven) worden genomen. De Accreditatiecommissie zal kijken naar afgegeven accreditaties en haar bevindingen evalueren met de scholingsaanbieder.

Wanneer na het eerste jaar de beoordelingen, de afgegeven accreditaties en toegekende punten door de scholingsaanbieder conform accreditatiebeleid blijken, gelden geen aanvullende voorwaarden meer voor de verleende instellingsaccreditatie.

### **4.3 Steekproeven**

De Accreditatiecommissie kan gedurende de looptijd van de instellingsaccreditatie steekproeven uit het geaccrediteerde scholingsaanbod nemen en beoordeelt of de geselecteerde scholingsactiviteiten voldoen aan het accreditatiebeleid en de overeengekomen afspraken die horen bij de afgegeven instellingsaccreditatie.

Een steekproef wordt genomen op basis van actieve accreditaties van de scholingsaanbieder. Indien de documenten in het online accreditatiesysteem onvoldoende inzicht in de scholingsactiviteit geven, naar oordeel van de Accreditatiecommissie, verleent de scholingsaanbieder op verzoek van de Accreditatiecommissie toegang tot de inhoud van de geselecteerde scholingsactiviteiten voor een periode van twee (2) maanden. Dit kan middels uploads in het online accreditatiesysteem of directe toegang (achter een inlog) tot het online leersysteem van de scholingsaanbieder. Deze toegang wordt uitsluitend gebruikt door leden van de Accreditatiecommissie voor het beoordelen van accreditaties van scholingsactiviteiten. De leden van de Accreditatiecommissie zullen vertrouwelijk omgaan met de toegang tot de online omgeving en de beschikbaar gestelde documenten van de scholingsaanbieder, en zullen deze nooit delen met derden, tenzij met expliciete toestemming van de scholingsaanbieder.

Wanneer er bij één of meer aanvragen discrepantie is tussen de beoordelingen van de scholingsaanbieder en de Accreditatiecommissie, volgt onderling overleg en afstemming. Het is aan de scholingsaanbieder om alle acties te ondernemen om de situatie te corrigeren, ook met terugwerkende kracht. Dit kan betekenen dat deelnemers aan scholingsactiviteiten waar discrepantie is tussen de beoordelingen voor accreditatie (mogelijk ook achteraf) geen of minder punten krijgen.

Wanneer er serieuze bevindingen zijn ten aanzien van het accreditatieproces door de scholingsaanbieder zelf herhaaldelijk overleg en afstemming niet leidt tot een gewenst resultaat vanuit het perspectief van de Accreditatiecommissie, kan de instellingsaccreditatie worden ingetrokken. Tegen dit besluit heeft de scholingsaanbieder de mogelijkheid in beroep te gaan bij de Beroepscommissie (Kamer Accreditatie) van het Kwaliteitshuis Fysiotherapie.

### **4.4 Verlenging van instellingsaccreditatie**

De afgegeven instellingsaccreditatie verloopt na twee (2) jaar voor een eerste instellingsaccreditatie en na drie (3) jaar voor een verlenging. De scholingsaanbieder kan vanaf zes (6) maanden tot minimaal drie (3) maanden voor het verstrijken van de looptijd, verlenging van de

instellingsaccreditatie aanvragen. De aanvraag voor verlenging van instellingsaccreditatie stuurt de scholingsaanbieder per email naar het Accreditatiebureau van het Kwaliteitshuis Fysiotherapie via [accreditatie@kwaliteitshuisfysiotherapie.nl](mailto:accreditatie@kwaliteitshuisfysiotherapie.nl). Er wordt dan een afspraak ingepland voor (digitale) visitatie door de Accreditatiecommissie.

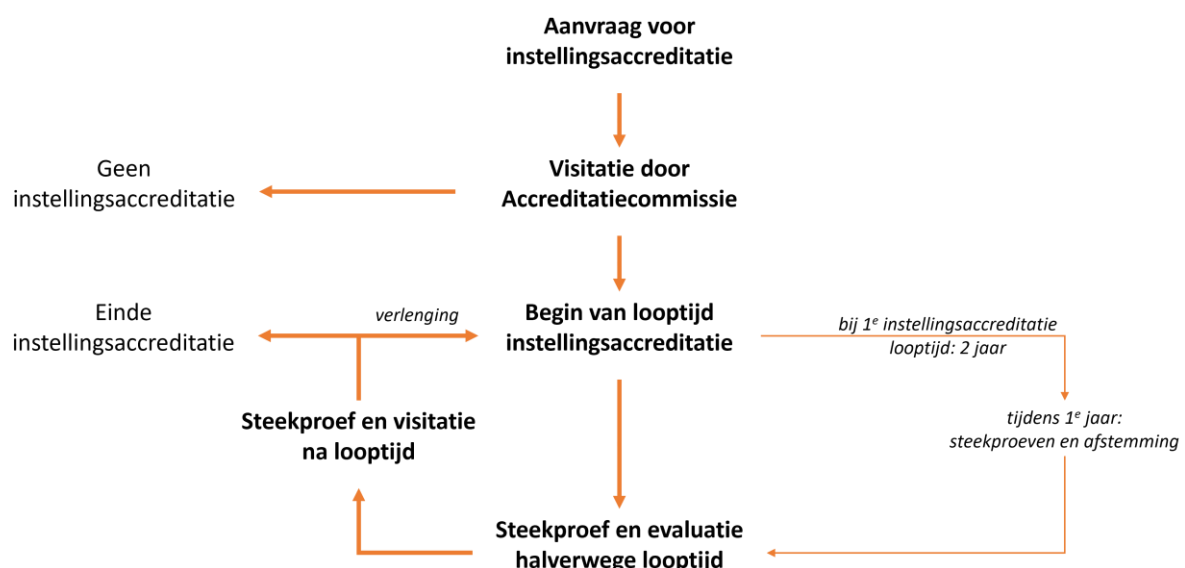
Tijdens de visitatie worden wederom de criteria t.a.v. kwaliteitszorg binnen de organisatie, en (vak)inhoudelijke en onderwijskundige aspecten van de aangeboden scholingsactiviteiten besproken en beoordeeld.

Documenten waarin onderstaande informatie is opgenomen zijn tenminste vier (4) weken voorafgaande aan de visitatie gestuurd naar het Kwaliteitshuis Fysiotherapie. De volgende onderwerpen komen aan bod:

- Wijziging(en) in missie en/of visie sinds de vorige instellingsaccreditatie
- Wijziging(en) in het kwaliteitsplan van de scholingsaanbieder sinds de vorige instellingsaccreditatie
- Wijziging(en) en/of relevante ontwikkelingen op gebied van (vak)inhoud en onderwijskunde binnen de instelling sinds de vorige instellingsaccreditatie
- Digitale toegang tot scholingsactiviteiten en evaluaties
- Overzicht van titels van scholingsactiviteiten en de daaraan verbonden docenten van de afgelopen periode van instellingsaccreditatie. Daarin opgenomen zijn ook
  - Scholingsactiviteiten die zijn toegevoegd of verwijderd sinds de vorige instellingsaccreditatie
  - Scholingsactiviteiten die de scholingsaanbieder bewust niet accrediteert, omdat deze niet voldoen aan de criteria
- Toekennen van punten aan scholingsactiviteiten
- Bespreken van de beoordelingen van de accreditatie van geselecteerde scholingsactiviteiten
- Dilemma's of vragen bij het beoordelen van scholingsactiviteiten.

Bij een positief besluit voor verlenging van een instellingsaccreditatie geldt deze verlenging voor drie (3) jaar en zonder aanvullende voorwaarden zoals die gelden bij een eerste instellingsaccreditatie. Halverwege de looptijd, of eerder als de Accreditatiecommissie daar aanleiding toe ziet, wordt weer een steekproef gedaan (zie 4.3).

**Figuur Beoordelingscyclus Instellingsaccreditatie**



## Hoofdstuk 5 Rechtsmiddelen

De Accreditatiecommissie is de commissie die binnen het Kwaliteitshuis Fysiotherapie accreditatieaanvragen beoordeeld. De leden van de Accreditatiecommissie doen dit zonder last of ruggenspraak en beoordelen in lijn met het accreditatiebeleid dat in dit document beschreven staat. Indien het beleid niet voorziet, zal de Accreditatiecommissie in de geest van dit beleid een aanvraag beoordelen.

### 5.1 Bezwaar maken tegen een afwijzend besluit

Mocht er sprake zijn van een afwijzing van een accreditatieaanvraag, dan heeft de scholingsaanbieder de mogelijkheid om binnen zes (6) weken na dagtekening van het besluit van de Accreditatiecommissie bezwaar aan te tekenen via de secretaris van de Accreditatiecommissie (via [beroepscommissie@kwaliteitshuisfysiotherapie.nl](mailto:beroepscommissie@kwaliteitshuisfysiotherapie.nl)). Het bezwaarschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen;

- Naam organisatie
- Naam Rechtsgeldige vertegenwoordiger
- Datum
- Kopie van het besluit van de Accreditatiecommissie, ID-nummer
- Schriftelijke motivatie waarom bezwaar wordt gemaakt tegen het besluit van de Accreditatiecommissie
- Eventueel, bewijsstukken

Een email met organisatiegegevens in de handtekening en met bijlage(n) voldoet hier doorgaans aan. Het standpunt van de scholingsaanbieder met verduidelijkende vragen en/of argumenten in reactie op de onderbouwing van het besluit van de Accreditatiecommissie moeten in het bezwaar naar voren komen.

Binnen een termijn van acht (8) weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doet de Accreditatiecommissie een uitspraak op het bezwaar. Deze uitspraak zal schriftelijk aan de indiener van het bezwaarschrift worden medegedeeld.

Indien de behandeling van het bezwaar langere tijd vraagt, is het mogelijk deze termijn met opgaaf van reden te verlengen met vier (4) weken. De indiener zal hiervan tijdig in kennis worden gesteld.

### 5.2 Beroep aantekenen tegen een afwijzend besluit op het bezwaarschrift

Wanneer er afwijzend op het bezwaarschrift wordt geoordeeld door de Accreditatiecommissie en het initiële besluit blijft, na bezwaar, onverminderd van kracht, dan heeft de indiener van het bezwaarschrift, binnen zes (6) weken na dagtekening van het besluit op het bezwaarschrift, de mogelijkheid tot onafhankelijk beroep.

De indiener kan via de secretaris van de Beroepscommissie Fysiotherapie een beroepsschrift indienen (via [beroepscommissie@kwaliteitshuisfysiotherapie.nl](mailto:beroepscommissie@kwaliteitshuisfysiotherapie.nl)).

Het beroepsschrift is ondertekend en bevat tenminste:

- Naam organisatie
- Naam Rechtsgeldige vertegenwoordiger
- Datum
- Kopie van het initiële besluit van de Accreditatiecommissie en accreditatienummer ID
- Kopie van het bezwaar met BZ-nummer en het besluit op het bezwaar van de Accreditatiecommissie
- Schriftelijke motivatie waarom beroep wordt aangetekend tegen het besluit van de Accreditatiecommissie op het bezwaarschrift
- Eventueel, bewijsstukken

Voor het proces van onafhankelijk beroep bij de Beroepscommissie Fysiotherapie, kamer Accreditatie verwijzen wij naar het Reglement Beroepscommissie Fysiotherapie.