

Reglement Registratiecommissie Fysiotherapie

Versie 1.0

I Begripsbepalingen

Definities

Artikel 1

ALV	Algemene Ledenvergadering van het Koninklijk Nederlands Genootschap Fysiotherapie
Belanghebbende	Een ieder die door een besluit van de Registratiecommissie Fysiotherapie wordt getroffen.
Benoemingscommissie	De commissie als bedoeld in artikel 5 van het Reglement Kwaliteitshuis Fysiotherapie.
Herintreding	Opnieuw inschrijven van een voormalig geregistreerde fysiotherapeut of praktijk in hetzelfde register na doorhaling/ uitschrijving.
Herregistratie	Hernieuwde registratie in een register, direct volgend op een voorgaande registratieperiode in hetzelfde register.
Indiener	Degene die het bezwaarschrift indient.
Kwaliteitsraad Fysiotherapie	De commissie als bedoeld in artikel 2 van het Reglement Kwaliteitsraad Fysiotherapie.
KNGF	Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie.
Praktijk	De natuurlijke- of rechtspersoon, alsmede samenwerkingsverbanden van natuurlijke - of rechtspersonen die een fysiotherapiepraktijk drijven, met een AGB code.
Uitvoeringsregeling Individueel Register Fysiotherapie	Uitvoeringsregeling ten behoeve van registratie en herregistratie voor de individuele fysiotherapeut.
Uitvoeringsregeling Praktijkregister Fysiotherapie	Uitvoeringsregeling ten behoeve van de registratie en herregistratie voor de praktijk.
Registratiecommissie Fysiotherapie	De commissie als bedoeld in artikel 4 van het Reglement Kwaliteitshuis Fysiotherapie[hierna: RCF]
Secretaris RCF	De door de directeur KNGF aangewezen functionaris van het Bureau Registervoering Fysiotherapie waaraan de Registratiecommissie Fysiotherapie bepaalde bevoegdheden kan mandateren.
Stuurgroep	De door de besturen van het KNGF en SKF gezamenlijk ingestelde stuurgroep bestaande uit de voorzitter en één bestuurslid van de SKF en de voorzitter en één bestuurslid van het KNGF en directeur KNGF, die de samenwerking op grond van de bestuurlijke afspraken d.d. 4 februari 2021 coördineert en verdere besluitvorming voorbereidt.
Verbijzondering	Een deelgebied binnen de fysiotherapie dat door het KNGF als verbijzondering is erkend.

II Samenstelling en taken van de Registratie Commissie Fysiotherapie [RCF]

Samenstelling RCF

Artikel 2

- Lid 1. De Registratiecommissie Fysiotherapie bestaat uit vijf leden en is als volgt samengesteld:
1. Een voorzitter met kennis en ervaring op het gebied van registratievoering.
 2. Twee leden met ervaring en/of werkzaam in het werkveld van de fysiotherapeut als individuele beroepsbeoefenaar, waarvan tenminste één lid meteen verbijzondering.
 3. Twee leden met ervaring en/of werkzaam in het werkveld en van de fysiotherapeut als praktijkhouder, waarvan tenminste één lid geregistreerd is als Keurmerk-praktijk.
 4. In de bijlage bij dit Reglement staan de profielen van de leden en de voorzitter opgenomen.
- Lid 2. De RCF kan zich bij de uitoefening van haar taak laten bijstaan door de inzet van werkgroepen en subcommissies, die de RCF voorzien van advies en bijstand zonder dat er sprake is van delegatie van bevoegdheden.

Benoeming

Artikel 3

- Lid 1. De leden van de RCF worden voor de eerste maal door de Stuurgroep SKF-KNGF benoemd.
- Lid 2. Opvolgende benoemingen geschieden door het bestuur KNGF op bindende voordracht van de Benoemingscommissie zoals benoemd in het Reglement Benoemingscommissie.
- Lid 3. Commissieleden worden benoemd voor de duur van vier jaar. Zij zijn aansluitend eenmalig herbenoembaar voor eenzelfde periode van vier jaar.
- Lid 4. Een benoeming van een lid in de plaats die vacant komt terwijl de zittingstermijn van het te vervangen lid nog niet is verstreken, wordt aangemerkt als een eerste benoeming.

Onverenigbaarheid lidmaatschap

Artikel 4

De leden van RCF kunnen niet tevens zitting hebben in of lid zijn van:

- Het bestuur het KNGF.
- Het bestuur van een van de erkende beroepsinhoudelijke verenigingen binnen de fysiotherapie.
- De Kwaliteitsraad Fysiotherapie.
- Elk ander gremium waarbij sprake is van onverenigbaarheid van functies door belangenverstrengeling ter uitsluitende beoordeling van het bestuur KNGF.

Einde, intrekking en schorsing lidmaatschap

Artikel 5

- Lid 1. Het lidmaatschap van de RCF eindigt door:
- a. Het verstrijken van de benoemingstermijn, het overlijden, een onder curatele stelling of onder bewindstelling, een faillissement of surseance van betaling, telkens met ingang van de dag nadat een van de voornoemde omstandigheden zich heeft voorgedaan.
 - b. Schriftelijke opzegging door het commissielid met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.
 - c. Ontslag door het bestuur na schriftelijk advies van de Benoemingscommissie.

Artikel 6

- Lid 1. Het bestuur KNGF is bevoegd om op advies van de Benoemingscommissie over te gaan tot schorsing van de leden van de RCF indien:
- Er een redelijk vermoeden is van conflicterende belangen bij het betrokken commissielid;
 - Er een redelijk vermoeden is van defungeren van het betrokken commissielid.
- Lid 2. Een schorsing die niet binnen drie maanden na het besluit tot schorsing, wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

Artikel 7

- Lid 1. Het bestuur KNGF is bevoegd om op advies van de Benoemingscommissie over te gaan tot ontslag van leden van de RCF indien:
- Er niet is gehandeld conform de algemene beginselen van behoorlijk bestuur door het betrokken commissielid.
 - Er sprake is van conflicterende belangen bij het betrokken commissielid;
 - Er sprake is van defungeren van het betrokken commissielid.

Quorum en besluitvorming

Artikel 8

- Lid 1. De RCF kan alleen besluiten, indien in de commissievergadering tenminste 3 leden aanwezig zijn.
- Lid 2. De leden brengen hun stem uit zonder last of ruggenspraak.
- Lid 3. Besluiten van de RCF worden genomen bij meerderheid van stemmen.
- Lid 4. De RCF is tevens bevoegd om buiten vergadering besluiten te nemen. In dat geval is daartoe vereist dat alle leden hun stem schriftelijk uitbrengen.

Reglement van orde

Artikel 9

- Lid 1. De RCF kan een reglement van orde vaststellen waarin in elk geval nadere regels worden gesteld over de besluitvorming en de vergaderorde.

Taken en bevoegdheden van de RCF

Artikel 10

- Lid 1. De RCF heeft tot taak:
- a. Het uitvoeren van het door de ALV goedgekeurde besluit van het bestuur KNGF tot het instellen of opheffen van een of meerdere deel- of aantekeningenregisters en praktijkregisters.
 - b. Het registreren en doorhalen van registraties van fysiotherapeuten en praktijken in de van toepassing zijnde registers.
 - c. Het herregistreren en doorhalen van registraties van fysiotherapeuten en praktijken in de van toepassing zijnde registers.
 - d. Het beoordelen van verzoeken tot herintreding van fysiotherapeuten en praktijken in de van toepassing zijnde registers.
 - e. Het beoordelen van de (overige) deskundigheidsbevorderende activiteiten van geregistreerde fysiotherapeuten zoals opgenomen in het beleidsdocument, de kwaliteitsregeling en in de uitvoeringsregeling.
 - f. Het beoordelen van het dispensatieverzoeken.
 - g. Het behandelen van bezwaarschriften.
 - h. Het erkennen van externe bureaus ten behoeve van visitatietrajecten aan de hand van de door de Kwaliteitsraad vastgestelde criteria.
 - i. Het erkennen van opleiders aan de hand van de door de Kwaliteitsraad vastgestelde criteria.
 - j. Het doen van voorstellen aan het bestuur met betrekking tot de vaststelling van een bedrag dat de betrokkene ter dekking van de kosten voor de behandeling van een verzoek tot onder andere registratie, herregistratie, dispensatie en herintreding dient te betalen.

- k. Het uitbrengen van advies aan de Kwaliteitsraad Fysiotherapie over uitvoeringsaspecten van ontwerpbesluiten van de Kwaliteitsraad Fysiotherapie .

- Lid 2. Bij het uitoefenen van de in het eerste lid genoemde taken, houdt de RCF rekening met:
- a. het beroepsprofiel zoals dat door de beroepsvereniging en/of beroepsinhoudelijke vereniging(en) is opgesteld en door de ALV is bekrachtigd.
 - b. de maatschappelijke en de aan opleidingen gerelateerde financiële gevolgen van haar besluiten.

Vergoeding voor de werkzaamheden van de RCF

Artikel 11

De leden van de RCF hebben recht op een vacatie- en reiskostenvergoeding conform de Vergoedingsregeling Kwaliteitshuis Fysiotherapie.

Het instellen en opheffen van een register

Artikel 12

- Lid 1. De RCF stelt feitelijk een register in of heft dat op nadat het bestuur het KNGF daartoe heeft besloten en dit besluit is bekrachtigd door de ALV.
- Lid 2. Bij het instellen van een register hanteert de RCF voor dat register de naam die daaraan door het bestuur KNGF is gegeven.

Registratie van Fysiotherapeuten en Praktijken

Artikel 13

- Lid 1. Fysiotherapeuten en praktijken die aan de daaraan gestelde vereisten voldoen worden op hun verzoek ingeschreven in het Individueel Register Fysiotherapie respectievelijk in het Praktijkregister Fysiotherapie.
- Lid 2. Inschrijving in het individueel register Fysiotherapie is randvoorwaardelijk voor registratie in een verbijzonderd register.

Artikel 14

- Lid 1. Het verzoek tot inschrijving in een register, dient schriftelijk, ondertekend door de aanvrager, vergezeld van de gegevens en bescheiden die voor de beslissing op het verzoek nodig zijn, bij de RCF te worden ingediend. Dit verzoek geschiedt via de online applicatie van het Kwaliteitshuis Fysiotherapie.
- Lid 2. Indien aan alle vereisten voor registratie is voldaan, start de registratieperiode op de dag van het besluit van de RCF om de fysiotherapeut en/of praktijk tot het betreffende register toe te laten.
- Lid 3. Het besluit van de RCF op het verzoek tot (her)registratie wordt schriftelijk medegedeeld.
- Lid 4. Het besluit van de RCF op het verzoek tot (her)registratie vermeldt de datum waarop de registratie een aanvang neemt en welk rechtsmiddel bij welke instantie en binnen welke termijn tegen het betreffende besluit kan worden aangewend.

Registratieperiode

Artikel 15

- Lid 1. Een registratieperiode voor het Individueel Register Fysiotherapie heeft een looptijd van vijf jaar behoudens voortijdige uitschrijving c.q. doorhaling.
- Lid 2. Registratie in een verbijzonderd register kan een kortere looptijd hebben indien daartoe op advies van een beroepsinhoudelijke vereniging door het bestuur KNGF is besloten.
- Lid 3. Een registratieperiode voor het Praktijkregister Fysiotherapie is gefaseerd opgebouwd. In het eerste registratie jaar dient de praktijk aan te tonen dat deze structureel data over de verleende zorg heeft aangeleverd volgens de registratie vereisten omtrent data aanlevering. Indien aan deze voorwaarde is voldaan en de praktijk is geherregistreerd, volgt er een terugkerende registratiecyclus van twee jaar.

Herregistratie van fysiotherapeuten en praktijken

Artikel 16

- Lid 1. Voor het verstrijken van de vigerende termijn van registratie stelt de RCF de fysiotherapeut en/of de praktijk op de hoogte van het verstrijken van die termijn alsmede van de mogelijkheid een verzoek tot herregistratie te doen.
- Lid 2. De eisen voor herregistratie voor de individuele fysiotherapeut staan in de Uitvoeringsregeling Individueel Register Fysiotherapie.
- Lid 3. De eisen voor herregistratie voor de praktijk staan in de Uitvoeringsregeling Praktijk Register Fysiotherapie.

Herintreding van fysiotherapeuten en praktijken

Artikel 17

- Lid 1. Degene die in het individuele register of het praktijkregister ingeschreven is geweest, maar van wie de registratie is doorgehaald of wiens registratie op eigen verzoek voortijdig is beëindigd, kan aan de RCF een verzoek tot herintreding doen.
- Lid 2. De RCF beslist in het geval van een verzoek tot herintreding of de betrokkene voldoet aan de eisen van hernieuwde registratie, dan wel aan specifieke herintredingsbepalingen zoals vastgesteld door de Kwaliteitsraad Fysiotherapie.

Doorhaling en uitschrijving van fysiotherapeuten en praktijken

Artikel 18

- Lid 1. Mocht het de RCF op welke wijze dan ook blijken dat de fysiotherapeut of praktijk de registratienormen niet naleeft, dan beoordeelt de RCF of dit aanleiding geeft de registratie door te halen.
- Lid 2. Indien de Commissie van Toezicht Fysiotherapie of het Regionaal Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg een maatregel heeft opgelegd, of er sprake is van een strafrechtelijke veroordeling, kan dit voor de RCF aanleiding zijn voor doorhaling, afhankelijk van de aard en ernst van de maatregel die is opgelegd.
- Lid 3. Alvorens tot het besluit van doorhaling conform lid 1 wordt besloten, zal betrokkene in de gelegenheid worden gesteld zijn zienswijze naar voren te brengen.

Artikel 19

- Lid 1. Uitschrijving uit het individueel register vindt plaats:
- Op schriftelijk verzoek van de geregistreerde fysiotherapeut.
 - Aan het eind van de registerperiode, wanneer niet is voldaan aan de herregistratie vereisten.
 - Bij een afwijzing van een dispensatieverzoek.
 - Wanneer niet is voldaan aan de voorwaarden van een voorwaardelijke herregistratie.
 - Indien de BIG-registratie van de geregistreerde fysiotherapeut is komen te vervallen.
 - Indien er naar het oordeel van de RCF sprake is van een situatie die leidt tot doorhaling als bedoeld in artikel 18.
 - Bij het niet nakomen van de betalingsverplichting voor de registerbijdrage.
- Lid 2. Uitschrijving uit het praktijkregister vindt plaats:
- Op schriftelijk verzoek van de praktijk.
 - Aan het eind van de registerperiode, wanneer niet is voldaan aan de herregistratie vereisten.
 - Bij afwijzing van een dispensatieverzoek.
 - Wanneer niet is voldaan aan de voorwaarden van een voorwaardelijke herregistratie.
 - Wanneer niet alle in de praktijk werkzame fysiotherapeuten zijn ingeschreven in het Individueel Register Fysiotherapie.
 - Bij beëindiging van de activiteiten van de praktijk, bijvoorbeeld bij ontbinding of faillissement.
 - Bij het niet nakomen van de betalingsverplichting voor de registerbijdrage.

Tarieven van de activiteiten van de RCF

Artikel 20

- Lid 1. De RCF stelt aan het bestuur KNGF het bedrag voor dat moet worden betaald voor de uitvoering van haar taken en de instandhouding van de registers.
- Lid 2. De in het eerste lid bedoelde bedragen zijn voor de uitvoering van de taken van de RCF kostendekkend en impliceren een reservering voor alle noodzakelijke beleidsontwikkeling die nodig is voor de instandhouding van de registers.
- Lid 3. Besluiten over voorstellen voor de bedragen als genoemd in het eerste lid worden genomen door het bestuur KNGF.
- Lid 4. Het besluit van het bestuur KNGF wordt gepubliceerd via de daartoe geëigende communicatiekanalen.

Jaarverslag van de RCF

Artikel 21

- Lid 1. De RCF dient jaarlijks, conform planning en control cyclus van het KNGF, binnen 4 maanden na afloop van het kalenderjaar, een jaarverslag in bij het bestuur KNGF.

III Rechtsmiddelen

Bezwaar en beroep

Artikel 22

- Lid 1. Tegen een besluit van de RCF staat bezwaar open. Elke belanghebbende kan bij de RCF een bezwaarschrift indienen tegen een door de RCF genomen besluit.
- Lid 2. Het bezwaar wordt binnen zes weken na dagtekening van het besluit van de RCF per e-mail ingediend bij de secretaris van de RCF door een op schrift gesteld gemotiveerd bezwaarschrift.
- Lid 3. Het bezwaarschrift bevat ten minste:
- datum waarop het bezwaarschrift wordt ingediend;
 - naam en het (e-mail)adres van de belanghebbende;
 - BIG-registratienummer en AGB code van de betrokkene;
 - kopie van het besluit van de RCF;
 - onderbouwing van het bezwaar;
 - eventuele bewijsstukken en argumenten ter ondersteuning van het bezwaar.
- Lid 4. Het bezwaarschrift is in de Nederlandse taal opgesteld.

Behandeling van het bezwaarschrift

Artikel 23

- Lid 1. De secretaris van de RCF bevestigt binnen twee weken de ontvangst van het bezwaarschrift en informeert de Indiener omtrent het proces.
- Lid 2. Bij de ontvangstbevestiging door de secretaris RCF, stelt de secretaris de Indiener in de gelegenheid om aan te geven of deze gehoord wenst te worden.
- Lid 3. De termijn om aan te geven om van dit recht gebruik te maken bedraagt twee weken na dagtekening van de ontvangstbevestiging. Indien er binnen deze termijn geen reactie van de Indiener is ontvangen, wordt de Indiener niet gehoord.
- Lid 4. De secretaris stuurt binnen twee weken na ontvangst van het bezwaarschrift alle stukken door naar de RCF met het verzoek hier binnen vier weken schriftelijk op te reageren.
- Lid 5. De termijn van vier weken als bedoeld in artikel 23 lid 4 kan worden verlengd met twee weken. Van deze verlenging doet de secretaris mededeling aan de Indiener van het bezwaarschrift.
- Lid 6. Indien de Indiener van het bezwaarschrift heeft aangegeven om te worden gehoord, zal het besluit op het bezwaarschrift binnen vier weken na de hoorzitting aan de Indiener worden toegezonden.

Niet-ontvankelijkheid van bezwaarschrift

Artikel 24

- Lid 1. Indien niet is voldaan aan de vereisten die aan het bezwaarschrift worden gesteld, kan de Indiener niet-ontvankelijk worden verklaard, mits de Indiener de gelegenheid heeft gehad het verzuim te herstellen binnen een hem daartoe door de RCF gestelde termijn.
- Lid 2. Een bezwaar wordt niet-ontvankelijk verklaard indien het bezwaarschrift te laat is ingediend.
- Lid 3. Ten aanzien van een bezwaarschrift dat is ingediend na afloop van de zes weken termijn, blijft niet-ontvankelijkheid op grond daarvan achterwege indien redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de indiener in verzuim is geweest.

Hoorzitting

Artikel 25

- Lid 1. De voorzitter bepaalt de plaats en het tijdstip van de hoorzitting indien de Indiener zich wil laten horen.
- Lid 2. Van het horen van de Indiener kan worden afgezien indien:
- De Indiener niet-ontvankelijk is.
 - Het bezwaarschrift kennelijk ongegrond is.
 - De Indiener heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht om gehoord te worden of dat dit uit het uitblijven van een reactie op het verzoek daartoe is gebleken.

- Lid 3. De secretaris van de RCF deelt de Indiener minimaal zeven dagen van tevoren de plaats en het tijdstip van de hoorzitting mee.
- Lid 4. De Indiener kan zich tijdens de hoorzitting laten bijstaan of vertegenwoordigen. De vertegenwoordiger van de Indiener van het bezwaar is bij de hoorzitting voorzien van een schriftelijke lastgeving, tenzij hij als advocaat is ingeschreven dan wel de Indiener zelf met hem op de hoorzitting verschijnt.
- Lid 5. Op verzoek van de Indiener kunnen door hem meegebrachte getuigen en deskundigen worden gehoord. De kosten van deze getuigen en deskundigen zijn voor rekening van de Indiener.
- Lid 6. De voorzitter kan bepalen of een hoorzitting live of digitaal plaatsvindt.

Verslag van de hoorzitting

Artikel 26

- Lid 1. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt, waarin worden vermeld de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.
- Lid 2. Het verslag houdt een korte vermelding in van hetgeen over en weer is gezegd en tijdens de hoorzitting is voorgevallen.
- Lid 3. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de Secretaris RCF.

Beoordeling van het bezwaar en schorsende werking

Artikel 27

- Lid 1. De RCF oordeelt of zij met inachtneming van het bezwaarschrift van de Indiener op grond van alle geldende regelingen en feiten en omstandigheden in alle redelijkheid tot het gewraakte besluit heeft kunnen komen en neemt indien van toepassing een nieuw besluit.
- Lid 2. Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking van het besluit waartegen het is gericht.

De uitspraak

Artikel 28

- Lid 1. De RCF neemt binnen acht weken na de verzenddatum van de ontvangstbevestiging een besluit op het bezwaarschrift.
- Lid 2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Van de verlenging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de Indiener.
- Lid 3. De Indiener van het bezwaarschrift en eventueel andere betrokken partijen ontvangen een exemplaar van het besluit van de RCF.
- Lid 4. Indien de Indiener het niet eens is met het besluit van de RCF kan binnen zes weken na dagtekening van het besluit op het bezwaarschrift beroep worden aangetekend bij de Beroepscommissie Fysiotherapie, Kamer Registratie.

Beroep

Artikel 29

Het proces van beroep is nader uitgewerkt in het Reglement van de Beroepscommissie Fysiotherapie.

IV Overgangsbepalingen, wijziging en inwerkingtreding

Overgangsbepaling

Artikel 30

- Lid 1. Besluiten van het College KRF NL genomen in de uitvoering van haar taak onder de uitvoering van de KRF NL regeling blijven onverminderd van kracht tot zolang de uitvoering van de KRF NL regeling duurt, derhalve tot uiterlijk 31 december 2024.
- Lid 2. De RCF geeft vanaf 1 januari 2022 uitvoering aan de nieuwe uitvoeringsregelingen Kwaliteitshuis Fysiotherapie
- Lid 3. De RCF geeft vanaf 1 januari 2022 daarnaast uitvoering aan alle reeds bestaande regelingen, waaronder KRF NL, Individueel register Keurmerk, praktijkregister Keurmerk

Wijziging Reglement Registratie Commissie Fysiotherapie

Artikel 31

- Lid 1. De ALV is bevoegd wijzigingen aan te brengen in dit Reglement.
- Lid 2. De wijzigingen worden gecommuniceerd naar alle belanghebbenden en tevens gepubliceerd via de daartoe geëigende communicatiemiddelen.

Inwerkingtreding

Artikel 32

- Lid 1. Dit Reglement wordt voor de eerste keer vastgesteld door de ALV en treedt in werking op 1 januari 2022. Het is van toepassing op de uitvoering van alle individuele regelingen als ook de uitvoering van de praktijkregelingen binnen het Kwaliteitshuis Fysiotherapie.

Slotbepaling

- Lid 1. Voor zover dit reglement afwijkt van het Reglement Kwaliteitshuis Fysiotherapie heeft dit reglement te gelden als een nadere uitwerking en heeft dit reglement voorrang boven de bepalingen in het Reglement Kwaliteitshuis Fysiotherapie.

Citeertitel

Dit Reglement wordt aangehaald als: Reglement Registratiecommissie Fysiotherapie.