

Stappenplan Presentie invoeren

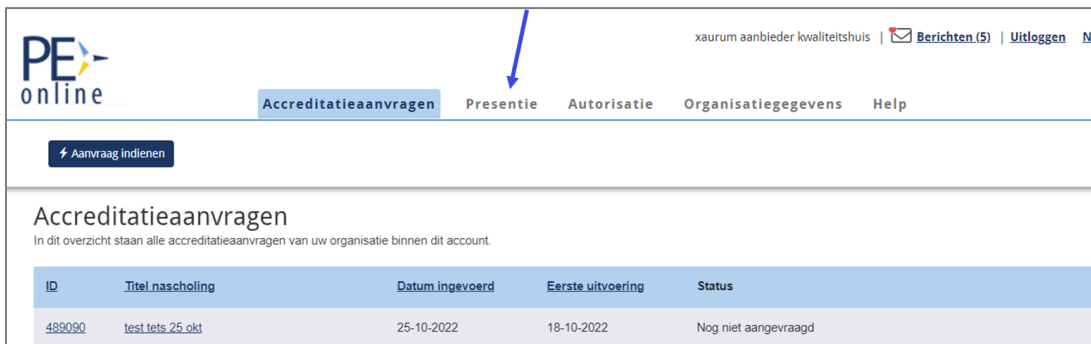
Dit stappenplan is bedoeld voor scholingsaanbieders, contactpersonen van kennisnetwerken en organisatoren van peer review en refereergroepen.

Stap 1: Log in op PE-online

Hiervoor gaat u naar: https://www.pe-online.org/SPE200_EDU_Inloggen.aspx?taalID=170. Log in als aanbieder of opleider. Let op dat u niet inlogt als professional.

Stap 2: Ga naar het tabblad Presentie

Hiervoor kikt u op het tabblad 'Presentie' bovenaan in het scherm. Daar kunt u nieuwe presentie opvoeren en reeds verwerkte presentie inzien.

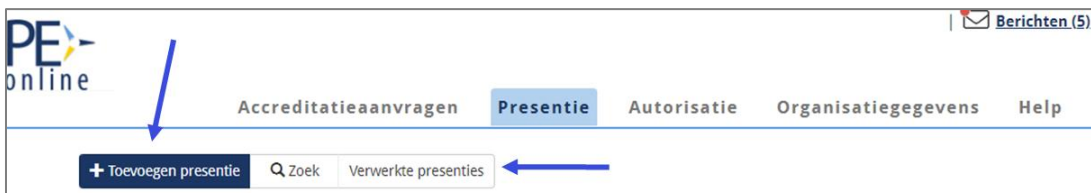


The screenshot shows the PE-online interface. The navigation menu at the top includes 'Accreditatieaanvragen', 'Presentie', 'Autorisatie', 'Organisatiegegevens', and 'Help'. The 'Presentie' tab is highlighted with a blue bar and a blue arrow points to it. Below the navigation menu, there is a button 'Aanvraag indienen'. The main content area is titled 'Accreditatieaanvragen' and contains a table with the following data:

ID	Titel nascholing	Datum ingevoerd	Eerste uitvoering	Status
489090	test tests 25 okt	25-10-2022	18-10-2022	Nog niet aangevraagd

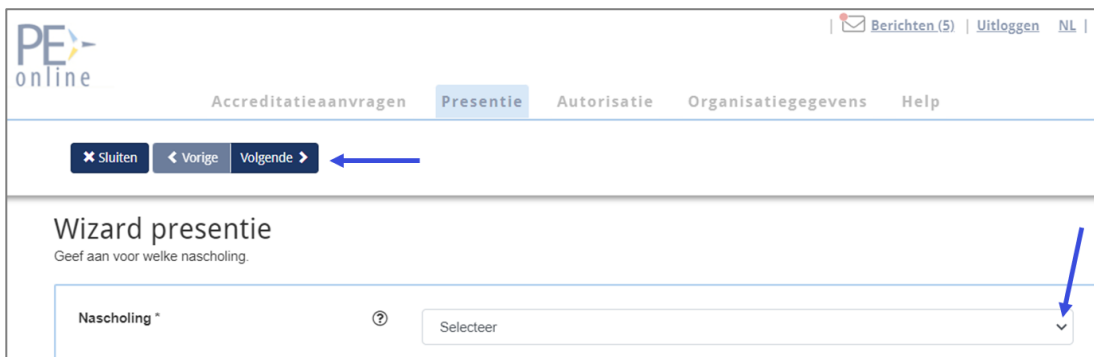
Stap 3: Voer de presentie in

Om nieuwe presentie in te voeren klikt u op *Toevoegen presentie*.
Om reeds ingevoerde presenties te bekijken klikt u op *Verwerkte presenties*.



The screenshot shows the PE-online interface with the 'Presentie' tab selected in the navigation menu. Below the navigation menu, there is a button 'Toevoegen presentie' with a plus sign, a search bar 'Zoek', and a button 'Verwerkte presenties'. A blue arrow points to the 'Toevoegen presentie' button.

Vervolgens kiest u de juiste scholing uit het lijstje en klikt u op *Volgende*.



Nadat u de juiste scholingsdatum hebt geselecteerd klikt u weer op *Volgende*. U komt dan in het scherm waar u de presentie kunt invoeren:

Om presentie in te voeren heeft u altijd een BIG-nummer nodig van de deelnemer(s). **Let op:** een BIG-nummer bestaat altijd uit 11 cijfers. Als het BIG-nummer met een nul begint kunt u die niet zomaar weglaten. Dus 9019865101 is fout en 09019865101 is goed.



Optie A: Verreweg het makkelijkste is om in één keer een lijstje met BIG-nummers van alle deelnemers in te voeren. Klik daarvoor op *Klik hier om een lijst met BIG-nummers te importeren*. Er opent een nieuw scherm. U kopieert de lijst met BIG-nummers uit uw Excel, Word, Kladblok of ander document, en plakt deze in PE-online. Let op dat de BIG-nummers niet naast elkaar mogen staan, maar onder elkaar moeten staan. Als u klaar bent klikt u links bovenin het scherm op *Gereed*. En daarna op *Volgende*. De presentie is ingevoerd.

Optie B: U kunt de deelnemers ook één-voor-één invoeren. Wij adviseren ten eerste dit op basis van het BIG-nummer te doen, en niet op naam. Een BIG-nummer is altijd uniek en dus maakt u minder snel een foutje. Als u klaar bent klikt u links bovenin het scherm op *Volgende*. De presentie is ingevoerd.